

روند برگزاری برنامه‌ها و کارگاهها توسط انجمن‌های علمی – دانشجویی

۱- تشکیل جلسه دبیران انجمن‌ها با اعضای انجمن جهت بررسی برنامه‌های موردنظر و سپس پیشنهاد برنامه‌ها به همراه زمانبندی آن در جلسه شورای دبیران انجمن‌ها و استاد مشاور انجمن در ابتدای سال تحصیلی.

۲- تهیه درخواست کتبی برگزاری رویداد توسط دبیر انجمن (به همراه جزئیات زمان، ساعت، مدرس و امضای آن توسط دانشجویان متقاضی) و تایید ضرورت تشکیل رویداد توسط یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه در زیر برگه درخواست کتبی. قبل از اقدام به نگارش درخواست کتبی، هماهنگی‌های اولیه با مدرس رویداد می‌بایست توسط دبیر انجمن صورت گرفته باشد.

توجه: حداقل تعداد شرکت‌کننده برای تشکیل کارگاه‌های علمی، ۱۰ نفر است.

۳- تکمیل فرم شماره ۲ و فرم درخواست هزینه (۱۰ روز قبل از اجرای هر برنامه)

۴- طراحی پوستر برای برنامه مربوطه (طبق قالب انتهای این دستورالعمل)

۵- تحویل درخواست کتبی و فرم‌های تکمیل‌شده به استاد مشاور انجمن‌های علمی جهت تایید.

۶- اگر برنامه‌ای نیاز به دریافت هزینه از دانشجو دارد، استفاده از کارتخوان دانشگاه نسبت به واریز هزینه

۷- هماهنگی با کارشناس آموزش (خانم رسولی) جهت اجرای برنامه

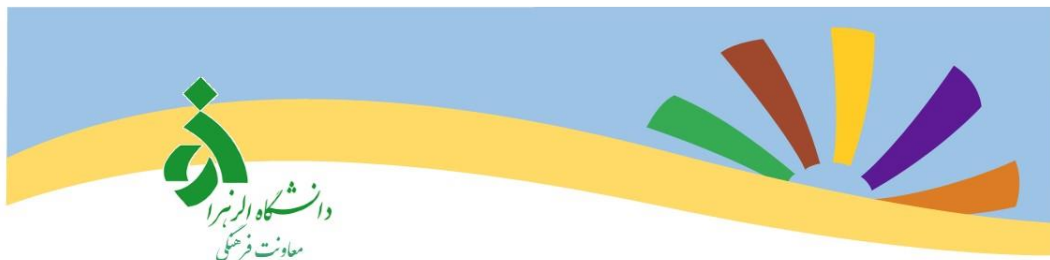
* دبیران محترم انجمن‌ها توجه داشته باشند اقدامات فوق‌الذکر می‌بایست توسط دبیر انجمن مربوطه و با همکاری اعضای انجمن صورت گیرد.

رامین گلشائی

استاد مشاور انجمن‌های علمی شعبه ارومیه دانشگاه الزهرا

۱۳۹۸/۳/۴

نمونه پوستر کارگاه



انجمن علمی دانشگاه الزهرا (شعبه ارومیه) برگزار می کند:

نام کارگاه *

مدرس دوره:

دکتر

زمان: از ساعت ... الی

مکان:

(شرکت برای عموم دانشجویان آزاد است)

به شرکت کنندگان در کارگاه گواهی حضور اعطا خواهد شد

