



## دستور العمل تهیه و تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

به منظور ایجاد هماهنگی در نحوه نگارش و تنظیم پایان نامه‌ها، ضروری است دانشجویان نکات ذیل را در هنگام نگارش و تنظیم صفحات پایان نامه رعایت نمایند.

۱- جلد روی پایان نامه (زرکوب): شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد، رشته، عنوان پایان نامه، استاد راهنما، دانشجو، ماه و سال (فرم شماره ۳) می باشد.

۲- صفحه سفید

۳- بسم الله الرحمن الرحيم ( وسط صفحه )

۴- صفحه عنوان (مطابق فرم ۴) به ترتیب شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، پایان نامه جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد، رشته، عنوان پایان نامه، استاد راهنما، استاد مشاور، دانشجو، ماه و سال می باشد.

۵- صفحه شامل "کلیه دستاوردهای این تحقیق متعلق به دانشگاه الزهرا است." (فرم شماره ۵)

۶- صورتجلسه دفاعیه (اختیاری) (فرم شماره ۷ و ۸)

۷- تقدیم (اختیاری)

۸- قدردانی و تشکر (اختیاری)

۹- چکیده: شامل خلاصه‌ای از مسأله مورد تحقیق، بیان روش یا روشهای به کار گرفته شده، مواد یا ابزار، نتایج به دست آمده و پیشنهادات است. چکیده به هر دو زبان فارسی (در ابتدا) و انگلیسی (در انتها) نگاشته می شود و برای پایان نامه‌های انگلیسی بالعکس عمل می شود. تعداد کلمات چکیده نباید از ۳۰۰ کلمه تجاوز کند و بهتر است در یک صفحه تنظیم شود.

۱۰- فهرست مطالب: به ترتیب شامل عنوان و شماره صفحات کلیه مطالب مندرج در پایان نامه می باشد

۱۱- فهرست جدولها (در صورت نیاز)

۱۲- فهرست شکلها (در صورت نیاز)

۱۳- سایر فهرستها (در صورت نیاز)

۱۴- متن اصل پایان نامه که شامل موارد زیر می باشد:

فصل اول: مقدمه (طرح موضوع پژوهش، اهمیت آن و ...)

فصل دوم: مروری بر پیشینه پژوهش

فصل سوم: روش پژوهش و ابزار و مواد

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری، خلاصه و پیشنهادات

تذکر: این نحوه تنظیم عناوین فصول پیشنهادی بوده و براساس رشته و موضوع مورد پژوهش، در صورت لزوم می تواند تغییر یابد.

۱۵- فهرست منابع و مآخذ.

۱۶- پیوستها (در صورت نیاز).

۱۷- چکیده: ABSTRACT برای پایان نامه‌های فارسی و چکیده فارسی برای پایان نامه‌های انگلیسی

۱۸- صفحه عنوان انگلیسی (فرم شماره ۸)

۱۹- صفحه سفید (آخرین صفحه پایان نامه)

۲۰- جلد پشت پایان‌نامه (زرکوب)- زبان انگلیسی شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، عنوان پایان‌نامه، استاد راهنما، دانشجو، ماه و سال میلادی می‌باشد (فرم شماره ۹).

۲۱- عطف پایان‌نامه: شامل عنوان پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو و ماه و سال تحصیلی می‌باشد (فرم شماره ۱۰).

۲۲- پایان‌نامه‌های دانشجویان رشته‌های زبان انگلیسی می‌بایست به زبان انگلیسی نوشته شود.

۲۳- دانشجویان دانشکده هنر می‌بایست کارهای عملی را در انتهای کار تئوری در یک جلد قرار دهند و اسامی اساتید راهنما (نظری و عملی) بر روی جلد پایان‌نامه درج شود.

### آرایش صفحات

در صفحات فارسی، سمت راست، با رعایت سانتیمتر از لبه کناری کاغذ و سمت چپ با رعایت سانتیمتر از لبه کاغذ کادر صفحه تعیین می‌شود، و در صفحات چکیده و عنوان انگلیسی، به ترتیب با رعایت سانتیمتر ۴ و ۳ سانتی‌متر از لبه کناری و سمت چپ کادر تعیین می‌شود، و به نحوی که در تمام صفحات (اعم از فارسی و انگلیسی) سمت صحافی سانتیمتر با لبه کاغذ فاصله داشته باشد.

در صفحات پایان‌نامه انگلیسی، سمت چپ با رعایت سانتیمتر از لبه کناری کاغذ و سمت راست با رعایت ۳ سانتیمتر از لبه کناری کاغذ کادر تعیین می‌شود و در صفحات چکیده و عنوان فارسی به ترتیب با رعایت ۴ از سمت راست و چپ کادر تعیین می‌شود. در صفحاتی که فاقد عنوان می‌باشد با رعایت سانتیمتر از لبه‌های بالایی و پایینی کاغذ، کادر مشخص می‌گردد. فاصله بین کادرهای بالایی و پایینی ۲ تا ۲۲ سطر می‌باشد.

### شماره‌گذاری صفحات

برای شماره‌گذاری کلیه صفحات پایان‌نامه از روش زیر استفاده می‌شود:

- ۱- شماره‌گذاری کلیه صفحات، در پایین صفحه، وسط و به فاصله سانتیمتر از لبه پایینی صفحه درج می‌گردد.
- ۲- صفحات مربوط به بسم‌الله، تقدیم، قدردانی، فهرست مطالب، چکیده و هر صفحه قبل از شروع فصل اول را می‌توان با حروف ابجد شماره‌گذاری نمود (در پایان‌نامه‌های انگلیسی از اعداد رومی استفاده می‌شود).
- ۳- صفحه اول فصل اول با عدد ۱ شماره‌گذاری گردیده و بقیه صفحات پایان‌نامه به صورت مسلسل شماره‌گذاری می‌شوند.

### طرز نوشتن زیرنویسها

تا آنجا که امکان دارد بهتر است از آوردن زیرنویس خودداری شود و سعی شود مطالب مورد نظر در داخل متن و داخل پرانتز قرار گیرد. در موارد لازم می‌توان از دو نوع زیرنویس ذیل استفاده نمود:

#### ۱- زیرنویس توضیحی:

منظور از این زیرنویس توضیح و تفسیر افزودن بر متن می‌باشد که برای روشن کردن مطلبی مشکل و مبهم و یا آگاهی بیشتر خواننده آورده می‌شود.

#### ۲- زیرنویس ارجاعی:

در این زیرنویس نویسنده، خواننده را به منبع یا مأخذ متن استفاده شده ارجاع می‌دهد. روش ذکر منابع و مأخذ در زیرنویس بدین صورت انجام می‌گیرد که نویسنده، مأخذ و منبع مورد استفاده و استناد خود را به خواننده معرفی می‌کند. بنابراین وقتی نام مأخذی برای اولین بار ذکر می‌گردد باید با مشخصات کامل به ترتیب زیر آورده شود.

نام مؤلف. سال چاپ، نام اثر، محل چاپ، ناشر، جلد و صفحه.

به طور مثال:

حسن، عمید. (۱۳۶۲) فرهنگ فارسی عمید. تهران: مؤسسه انتشارات امیرکبیر، ۱۱۳.  
هرگاه از یک منبع در متن به صورت متوالی و پشت سرهم استفاده شده باشد، در ارجاع بعدی لازم به ذکر مشخصات کامل اثر نیست و به صورت، همان، ص ۱۰۴ آورده می‌شود.  
اسم‌های لاتین در متن به فارسی و در زیرنویس به لاتین نوشته می‌شوند.

#### نحوه تنظیم فهرست منابع و مآخذ

لازم است در انتهای پایان‌نامه فهرست کاملی از منابع و مآخذ مورد استفاده ارائه گردد. طرز نوشتن فهرست منابع و مآخذ با نحوه ارجاع در زیرنویسها تفاوت چندانی ندارد. فقط به منظور ترتیب و نظم در فهرست منابع، لازم است منابع بر اساس حروف الفبا مرتب و شماره‌گذاری شود. بدین منظور نام خانوادگی مؤلف بر نام کوچک یا نام وسط او مقدم خواهد بود.

مثالها:

(کتاب):

عمید، حسن (۱۳۶۲). فرهنگ فارسی عمید، تهران: مؤسسه انتشارات امیرکبیر.

(مقاله):

بیانی، نصرت‌اله (۱۳۵۲). «الکلیسم و بیماریهای روانی ناشی از آن». *مهنامه قضایی*، ۸ (۹۶)، ۵۵-۶۱.

(کتاب):

Holland, J. L. (1997). *Making Vocational Choice*. Engle Wood Cliff: N. J. Prentice Hall.

(مقاله):

Clark, R. E. (1994). "Family costs associated with severe mental illness and substance use". *Hospital and Community Psychiatry*, 45, 808-13.

تذکر ۱: عناوین کتب و مجلات باید به صورت مشخص و با حروف IRANIC یا ITALIC نوشته شود. عنوان مقاله باید در داخل گیومه قرار گیرد.

تذکر ۲: اگر چه نحوه تنظیم فهرست منابع و مآخذ در رشته‌های مختلف ممکن است متفاوت باشد ولی در هر پایان‌نامه می‌بایست از یک روش در تمام آن پایان‌نامه استفاده نمود و روش مورد استفاده می‌بایست مطابق روش مورد استفاده در مجلات معتبر رشته علمی پایان‌نامه مربوطه باشد.

#### سایر نکات درباره نگارش پایان‌نامه

۱. تایپ پایان‌نامه باید بر روی کاغذ A4 و در یک روی کاغذ صورت گیرد.
۲. نویسنده باید در مواردی از قبیل نوع تایپ، تمیز و مرتب بودن، املاء صحیح کلمات، بجز کار بردن قواعد و اصول نگارش و دستور زبان و علامت‌های دیگر توجه و دقت کافی مبذول دارد.
۳. اولین سطر هر پاراگراف به فاصله پنج حرف از کادر اصلی شروع می‌شود.
۴. فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر است.
۵. نقل قول مستقیم طولانی در وسط صفحه آورده می‌شود و با کادری که از هر دو طرف کادر اصلی به اندازه چهار حرف فاصله داشته باشد، تایپ می‌شود و فاصله دو سطر تا متن و یک سطر تا زیرنویس آورده شود.

۶. فاصله بین دو سطر زیرنویس به اندازه نصف فاصله بین دو سطر در متن اصلی است.
۷. شماره گذاری جداول و اشکال و عناوین فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا شده باشند (به ترتیب آمدن آنها در متن پایان نامه) به طور مسلسل، در هر فصل انجام می‌گیرد. شماره گذاری جداول در بالای جدول و شماره گذاری اشکال در پایین هر شکل به فاصله یک سطر از کادر جدول انجام می‌گیرد.
- در متون فارسی اعداد اصلی و فرعی و به ترتیب از راست به چپ آورده می‌شود. مثلاً شکل از فصل ۳ به صورت (شکل ۳-۵) نوشته می‌شود.
- در متون انگلیسی اعداد اصلی و فرعی به ترتیب از چپ به راست آورده می‌شود. مثلاً شکلی فصل ۳ به صورت (fig3-5) نوشته می‌شود.
۸. فاصله بالانویسی جدول تا سطر قبلی و زیرنویسی شکل تا سطر بعدی به اندازه فاصله سطر در نظر گرفته می‌شود.

فرم شماره (۱)

۵Cm

عنوان:

۲Cm

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

استاد راهنما:

استاده مشاور:

تاریخ دفاع:

۲Cm

۴Cm

۳cm

۳cm

۵Cm



Thesis title:

۲Cm



Name:

Field of study:

Thesis Advisor:

Thesis Reader:

Defense date:

۲Cm



۴ cm



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۳Cm



۳cm





دانشگاه الزهرا (س)  
دانشکده .....

پایان نامه  
جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد/ دکتری  
رشته ..... گرایش .....

عنوان  
.....

استاد/استادان راهنما  
دکتر.....

دانشجو  
.....

..... ماه سال.....



دانشگاه الزهراء (س)  
دانشکده .....

پایان نامه  
جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد/ دکتری  
رشته ..... گرایش .....

عنوان

.....

استاد/استادان راهنما

.....دکتر.....

استاد/استادان مشاور

.....دکتر.....

دانشجو

.....

..... ماه سال .....



کلیه دستاوردهای این تحقیق متعلق به  
دانشگاه الزهراء (س) است.

بسمه تعالی

به موجب نامه شماره ..... مورخ ..... جلسه دفاع از پایان نامه خانم ..... دانشجوی رشته ..... دانشکده ..... شماره ..... دانشجویی ..... در روز ..... مورخ ..... تحت عنوان ..... در اتاق ..... برگزار گردید. ابتدا خانم ..... گزارشی از کار پژوهشی خود را ارائه کردند و سپس به سؤالات اعضاء حاضر در جلسه پاسخ دادند. در پایان هیأت داوران رساله دانشجو را با نمره ..... و با امتیاز ..... مورد قبول

هیأت داوران:

۱- استاد راهنمای عملی

۲- استاد راهنمای نظری

۳- استاد مشاور

۴- داور نظری

۵- داور عملی

قرار دادند.

قرار ندادند.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده امضاء  
یا نماینده دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بسمه تعالی

به موجب نامه شماره ..... مورخ ..... جلسه دفاع از پایان نامه خانم ..... دانشجوی رشته ..... دانشکده ..... شماره .....  
دانشجویی ..... در روز ..... مورخ ..... تحت عنوان ..... در اتاق ..... برگزار گردید.  
ابتدا خانم ..... گزارشی از کار پژوهشی خود را ارائه کردند و سپس به سؤالات اعضاء حاضر در جلسه پاسخ دادند. در پایان  
هیأت داوران رساله دانشجو را با نمره ..... و با امتیاز ..... مورد قبول

هیأت داوران:

۱- استاد راهنما

۲- استاد مشاور

۳- داور

۴- داور

قرار دادند.

قرار ندادند.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده امضاء  
یا نماینده دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه



Alzahra University

Faculty of .....

PhD/M.Sc.Thesis

Title of the Thesis

.....

Thesis Advisor

Dr.....

Thesis Reader

Dr .....

BY

.....

Sep.1998



Alzahra University

Faculty of.....

PhD/M.Sc.Thesis

Title of the Thesis

.....

Thesis Advisor

Dr.....

BY

.....

Sep.1998

دانشگاه ..... عنوان .....  
دانشگاه الزهراء (س) ..... دانشجو .....  
پایان نامه ..... جهت اخذ درجه .....  
رشته ..... رشته .....  
استاد راهنما ..... سال و ماه .....