

فرم بررسی و کنترل پرونده های ارتقا مرتبه (چک لیست) در دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه

ثبت تاریخ اولین مراجعه و مراجعات بعدی متقاضی ارتقا

- ۱- خانم/آقای.....متقاضی ارتقا از مرتبه به
- ۲- دکتری در رشته از دانشگاه..... تاریخ اخذ مدرک
- ۳- تاریخ استخدام در مرتبه استادیاری
- ۴- تاریخ استخدام پیمانی
- ۵- تاریخ ارتقا به مرتبه استادیاری (برای مربیانی که به استادیاری ارتقا یافته اند)
- ۶- تاریخ ارتقا به مرتبه دانشیاری (برای متقاضیان ارتقا به مرتبه استادی)
- ۷- تاریخ تحویل به کمیته منتخب
- ۸- تاریخ تشکیل کمیته منتخب.....
- ۹- تشکیل کمیته منتخب مطابق مقررات.....
- ۱۰- تکمیل شده جدول ۱-۶.....

مدارک:

- ۱۱- تصویر مدرک دکتری
 - ۱۲- تصویر احکام استخدامی در مرتبه استادیاری و پایه های دریافتی
 - ۱۳- تصویر حکم ارتقا به مرتبه دانشیاری (برای متقاضیان ارتقا به مرتبه استادی)
 - ۱۴- نامه مربوط به رعایت نظم و انضباط درسی، کیفیت تدریس و حضور فعال
 - ۱۵- کنترل دروس تدریس شده تا تاریخ درخواست ارتقا
 - ۱۶- تطبیق امتیازها با کاربرگ ج
- محل درج اشکالات پرونده

- ۱۸ تکمیل بودن فرم مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی - پژوهشی (بند ۳-۱)
- ۱۹ تکمیل بودن جدول مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی - پژوهشی (بند ۳-۱)
- ۲۰ کنترل نوع نمایه علمی نشریه با استفاده از جدول اطلاعات جانبی مقاله های علمی - پژوهشی
- ۲۱ کنترل عنوان مقاله با لیست سیاه و لیست آدرس های جعلی
- ۲۲ کنترل مقاله های علمی - مروری (بند ۳-۲) در آیین نامه جدید مقاله سایر وجود ندارد.
- ۲۳ کنترل مقاله های علمی - ترویجی (بند ۳-۳) در آیین نامه جدید مقاله سایر وجود ندارد.
- ۲۴ انطباق تمام موارد درج شده در کاربرگ ها با موضوع هر کاربرگ

کنترل وتوئی های آیین نامه ارتقا به شرح ذیل

- ۲۵ دارا بودن حداقل ۵ امتیاز از نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی و پژوهشی (وتوئی)
- ۲۶ دارا بودن حداقل ۱۶ امتیاز از کیفیت تدریس برای دانشیاری (وتوئی)
- ۲۷ دارا بودن حداقل ۱۷ امتیاز از کیفیت تدریس برای استادی (وتوئی)
- ۲۸ دارا بودن حداقل یک مقاله به زبان فارسی (وتوئی)
- ۲۹ دارا بودن حداقل سه مقاله به عنوان نویسنده مسئول برای دانشیاری (وتوئی)
- ۳۰ دارا بودن حداقل پنج مقاله به عنوان نویسنده مسئول برای استادی (وتوئی)
- ۳۱ دارا بودن حداقل راهنمایی چهار پایان نامه ارشد برای دانشیاری (وتوئی)
- تبصره: در صورت نداشتن دوره ارشد اتمام یک کتاب تالیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب کفایت می کند.
- ۳۲ دارا بودن راهنمایی سه رساله دکتری برای مرتبه استادی (وتوئی)
- تبصره: در صورت نداشتن دوره دکتری اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می کند.
- ۳۳ کسب حداقل ۵ امتیاز از حضور فعال در موسسه (وتوئی)
- ۳۴ کنترل فعالیت های اجرایی (در حدی باشد که حداقل امتیاز را کسب کنند)
- ۳۵ هیچ یک از مندرجات گزارشنامه به لحاظ تاریخ مربوط به قبل از مرتبه استادیاری (برای متقاضیان ارتقا به دانشیاری و قبل از ارتقا به دانشیاری برای متقاضیان ارتقا به استادی) و بعد از تاریخ تحویل مدارک نباشد.

۳۶ تاریخ انجام فعالیت های مندرج در گزارشنامه در فاصله اخذ مدرک دکتری تا تاریخ تقاضای ارتقا باشد.

تبصره: نظر به اینکه فعالیت های پژوهشی انجام شده بعد از اخذ مدرک دکتری و قبل از استخدام می تواند امتیاز کسب کند و این امتیاز جزو امتیازهای وتوئی محسوب نمی شود لازم است شماره کاربرگ، بند و ردیف آن مشخص شده باشد.

مدارک لازم:

اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقا لازم است مستندات هر یک از موارد و فعالیت های آموزشی، پژوهشی، اجرایی که در گزارشنامه علمی خود درج می نمایند به ضمیمه ارائه کنند.

فعالیت های آموزشی (ماده ۲)

۳۷ نامه مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی با تاریخ اعتبار زمان تقاضا مربوط به رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی و کیفیت تدریس و حضور فعال

۳۸ ابلاغ های دروس تدریس شده

فعالیت های پژوهشی (ماده ۳)

۳۹ اصل نشریه مقاله های علمی - پژوهشی (چنانچه اصل نشریه در اختیار متقاضی نباشد لازم است تصویر صفحه روی جلد، صفحات داخلی نشریه حاوی مشخصات سال چاپ، فهرست اعضای هیئت تحریریه، مدیر مسئول، سردبیر و فهرست مطالب باشد، ضمیمه شود)

۴۰ مستندات نمایه مقاله ها، ضمیمه هر مقاله شود.

۴۱ گواهی های ارائه شده برای حداکثر دو مقاله در دست چاپ باید اصل گواهی چاپ معتبر، دارای شماره و تاریخ به امضای سردبیر نشریه که نمایانگر پذیرش نهایی مقاله برای چاپ با ذکر در شماره نشریه باشد ضمیمه شود.

۴۲ اصل مقاله های علمی- مروری، علمی- ترویجی و مقاله های علمی و تحشیه باید در نشریه معتبر چاپ شده باشند و همچنین مداخل چاپ شده در دانشنامه ها

۴۳ مقاله کامل و خلاصه مقاله در همایش های علمی معتبر (مطابق بند ۲ پیوست شماره ۱۰ این راهنما) که به صورت کاغذی یا الکترونیکی چاپ شده است در صورت ارائه دارای مشخصات همایش و اصل سی دی همایش ضمیمه شود و مدرک مربوط به حضور در همایش و ارائه شود.

۴۴ تاییدیه تولید دانش فنی/ اختراعات یا تجاری سازی محصول از مراجع ذی صلاح و ادارات (به پیوست شماره ۱۰ مراجعه شود)

۴۵ مدارک لازم برای گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری بیرون از دانشگاه (ارتباط با صنعت) عبارتند از: قرارداد طرح، گزارش طرح و خاتمه طرح که مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه و تایید کارفرما باشد.

- ۴۶ اثر بدیع و ارزنده هنری مطابق با تعاریف مصوبه هیئت ممیزه دانشگاه
- ۴۷ ایجاد ظرفیت در جذب گرنت داخلی و بین المللی مدارک جذب گرنت باید مورد تایید رئیس دانشکده ذیربط و حسب مورد معاون آموزشی و یا پژوهشی دانشگاه باشد.
- ۴۸ تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی ترجمه کتاب، دانشنامه گواهی چاپ فقط برای یک کتاب تصنیف شده یا تالیفی پذیرفته می شود.
- ۴۹ مدارک لازم برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد یا دکتری شامل: صورتجلسات دفاع پایان نامه یا رساله
- ۵۰ کرسی های نظریه پردازی طبق آیین نامه ارتقا
- ۵۱ مدارک کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی
- ۵۲ داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی مدارک لازم و گواهی از مقام ذی ربط
- ۵۳ فعالیت های اجرایی مطابق با جدول صفحه ۲۸ آیین نامه ارتقا
- ۵۴ رساله دکتری استاد راهنما..... مشاورین.....
داورین.....
- ۵۵ پایان نامه ارشد استاد راهنما..... مشاورین.....
داورین.....