

دستورالعمل درخواست تحویل پایان نامه/ رساله (ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

دانشجو تحصیلات تکمیلی موظف است پس از دفاع و گرفتن تایید انجام اصلاحات و مجوز صحافی از استاد راهنما، نسخه نهایی پایان نامه/ رساله خود را بر اساس دستورالعمل تدوین و نگارش پایان نامه/ رساله (مندرج در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) آماده کند. دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع، و دانشجویان دکتری به محض چاپ مقاله مستخرج از رساله، تحویل پایان نامه/ رساله اصلاح شده خود را از طریق پیشخوان سامانه گلستان با استفاده از راهنما درخواست تحویل پایان نامه و رساله (مندرج در صفحه اول سامانه گلستان) انجام دهد و یک نسخه پایان نامه صحافی شده خود را به همراه CD (طبق مشخصات اعلام شده در دستورالعمل تدوین و نگارش پایان نامه/ رساله) به کتابخانه مرکزی تحویل دهد.

❖ تذکر: تحویل پایان نامه/ رساله براساس دستورالعمل تدوین و نگارش پایان نامه/ رساله جدید (مندرج در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) برای دانشجویان از اول اردیبهشت سال ۱۴۰۰ الزامی است.

مراحل ثبت درخواست تحویل پایان نامه/ رساله در پیشخوان خدمت گلستان

انجام مراحل ذیل در ثبت درخواست تحویل پایان نامه/ رساله در پیشخوان خدمت گلستان الزامی است:

۱- اطمینان از ثبت تاریخ فارغ التحصیلی در کارنامه تحصیلی از طریق مشاهده گزارش ۱۰۰۰ در سامانه آموزشی گلستان

۲- ارسال فایل word و pdf به سایت ایرانداک و اخذ کد رهگیری از ایرانداک
توجه: فایل های بارگذاری شده در ایرانداک باید کاملاً مشابه با فایل های بارگذاری شده در پیشخوان خدمت گلستان و مطابق با دستورالعمل تهیه پایان نامه/ رساله باشد.

بعد از دریافت تاییدیه پذیرش ایران داک (تاییدیه بعد از ۴۸ تا ۷۲ ساعت کاری، پس از ثبت اولیه پایان نامه در ایرانداک، به ایمیل دانشجو ارسال می شود) جهت تحویل پایان نامه/ رساله از طریق پیشخوان خدمت گلستان بصورت زیر اقدام نمایید:

۱- به روز رسانی اطلاعات اصلی خود شامل اطلاعات شناسنامه ای، آدرس، کدپستی و شماره تلفن
۲- درج کد رهگیری ایرانداک

۳- بارگذاری فایل word نسخه کامل (full text) ، فایل pdf نسخه کامل (full text) و فایل pdf صفحات منتخب (title) پایان نامه/ رساله در پیشخوان خدمت گلستان، طبق [دستورالعمل تهیه و تنظیم پایان نامه/ رساله](#) که از طریق سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز در دسترس می باشد.

لازم به ذکر است، قالب ورد با تمام تنظیمات مورد نیاز، تهیه گردیده که دانشجویان می توانند تنها محتوای پایان نامه/ رساله خود را در تمپلیت تهیه شده درج نمایند و نیازی به تنظیمات ورد نمی باشد. تمپلیت تهیه شده از طریق [سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه](#) در دسترس می باشد.

۴- بارگذاری گواهی دفاع از پایان نامه/ رساله (گواهی دفاع دارای عنوان مصوب پایان نامه/ رساله و امضای کلیه هیات داوران و استاد ناظر باشد).

تذکر: دانشجویانی که قبل از پایان سال ۹۸ از پایان نامه/ رساله خود دفاع نمودند، می توانند تصویر صورتجلسه دفاع خود به جای گواهی دفاع در پیشخوان سامانه گلستان بارگذاری کنند.

۵- بارگذاری مقاله چاپ شده مستخرج از رساله که با آن مجوز دفاع از دانشگاه اخذ نمودند. (برای دانشجویان دکتری الزامی است).

۶- دانشجو باید پس از تایید فرایند درخواست تحویل پایان نامه/ رساله توسط کارشناس کتابخانه مرکزی، فرم نظرسنجی از استاد راهنمای پایان نامه/ رساله تکمیل نموده و آیکون تایید را کلیک نماید.

❖ ذکر دلایل تاخیر در تحویل پایان نامه

(دانشجویان کارشناسی ارشد در صورت تحویل پایان نامه خود پس از گذشت دو ماه از تاریخ دفاع باید دلایل تاخیر خود را ذکر و دلایل ذکر شده باید توسط استادراهنمای مربوطه تایید گردد.)

۷- دانشجویان می توانند مراحل درخواست خود را در آیکون گردش کار مشاهده و پیگیری نمایند.