

دستورالعمل درخواست تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)

(ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد)

بندهای مربوطه در شیوه نامه آموزشی:

- استاد راهنما از میان اعضای هیات علمی گروه با داشتن مدرک دکتری و حداقل مرتبه استادیاری و با تصویب و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده تعیین می شود.
- در صورت نیاز، بنا به پیشنهاد و تایید استاد راهنما، استاد راهنمای دوم و یا مشاور از بین اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده انتخاب می شود. انتخاب استاد مشاور از افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط نیز امکان پذیر است.
- مهلت تعیین یا تغییر استاد راهنمای دوم و مشاور تا پایان نیم سال سوم می باشد.
- دانشجو موظف است تا قبل از پایان نیم سال دوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی انتخاب نماید.
- دانشجو موظف است با نظر استاد(ان) راهنما پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) پایان نامه خود را از شروع نیم سال سوم تحصیلی به مدیر گروه تحویل دهد. همچنین دانشجو موظف است پیشنهاد پژوهشی پایان نامه خود را طبق کاربرد تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) پایان نامه تا قبل از پایان نیم سال سوم تحصیلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده برساند.
- پس از انتخاب واحد پایان نامه، دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی تا قبل از دفاع نسبت به ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه اقدام کند.
- دانشجو موظف است بعد از اخذ واحد پایان نامه در پایان هر نیمسال گزارش پیشرفت کار خود را با تأیید استاد(ان) راهنما و مدیر گروه طبق کاربرد تهیه شده جهت درج در پرونده و انجام مراحل ثبت نام در نیمسال بعدی به کارشناس آموزش دانشکده ارائه کند.

دانشجوی گرامی

اقدامات زیر در زمان ثبت و ارسال درخواست تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) درپیشخوان خدمت سامانه گلستان الزامی است:

❖ مرحله اول (ثبت درخواست تصویب موضوع پیشنهاد پژوهشی):

۱. نوع درخواست «درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی» را انتخاب کنید.
۲. شماره درس پایان نامه را مطابق کارنامه آموزشی خود وارد کنید.

۳. نام اساتید راهنما خود را طبق کاربردگ زمینه پیشنهادی وارد کنید. در صورت مشخص شدن استاد مشاور، نام استاد مشاور خود را وارد کنید.

۴. عنوان و چکیده پیشنهاد پژوهشی را وارد کنید.

۵. فایل pdf پیشنهاد پژوهشی خود را بارگذاری کنید.

۶. رسید همانندجویی پیشنهاد پژوهشی خود را بارگذاری کنید.

❖ مرحله دوم (پس از تصویب موضوع پیشنهاد پژوهشی در شورای آموزشی گروه و دانشکده):

۱. پیشنهاد خود را در ایران داک ثبت کنید.

۲. کد رهگیری ایرانداک خود را وارد کنید.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه الزهراء