

**دستورالعمل درخواست موارد آموزشی جهت طرح در کمیسیون دانشگاه از طریق پیشخوان سامانه آموزش گلستان
(ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری)**

دانشجوی گرامی

در هنگام ارسال درخواست موارد آموزشی مربوط به کمیسیون در پیشخوان سامانه گلستان به موارد ذیل توجه نمایید:

1- در گام اول لازم است، نوع درخواست خود را مشخص نموده و در هر مورد طبق جدول ذیل به توضیحات مربوطه توجه داشته باشید:

عنوان درخواست	توضیحات
<p>مرخصی بدون درج در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات) در مقطع کارشناسی ارشد / دکتری</p>	<p>دانشجویی که یکی از شرایط زیر را داشته باشد می تواند برای نیمسال مورد نظر خود درخواست مرخصی بدون درج در سنوات نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بیماری شخص دانشجو - ماموریت خود یا همسر به کشور دیگر - فوت یکی از بستگان درجه یک - دلایل قانع کننده با توجه به شرایط کرونا <p>دانشجو باید با توجه به نوع درخواست مدارک زیر را بارگذاری نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نامه تایید و موافقت استاد راهنما (مختص دانشجویان دکتری) - گواهی پزشکی مورد تایید پزشک دانشگاه یا نامه تایید مشاوره دانشگاه - گواهی فوت بستگان درجه اول - حکم یا نامه مربوط به ماموریت همسر با قید مدت ماموریت
<p>بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی / عدم مراجعه در مقطع کارشناسی ارشد / دکتری</p>	<p>دانشجوی انصرافی که پس از دوماه از گذشتن زمانی که حکم قطعی انصراف ایشان درج شده است تصمیم به بازگشت به تحصیل نماید می تواند از این درخواست استفاده کند. دانشجو باید در زمان درخواست مدرک زیر را بارگذاری کند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کاربرگ انصراف از تحصیل دانشجو - دلایل بازگشت به تحصیل <p>(زمان ارائه درخواست در طول ترم بر اساس تاریخ انصراف از تحصیل)</p> <p>دانشجوی عدم مراجعه در صورتیکه قصد بازگشت به تحصیل داشته باشد، باید در زمان درخواست مدرک زیر را بارگذاری کند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دلایل بازگشت به تحصیل - مدارک پزشکی، مشاوره (به تایید پزشک یا مشاور دانشگاه رسیده باشد) و یا غیر پزشکی مرتبط با درخواست دانشجو

عنوان درخواست	توضیحات
تمدید سنوات نیمسال هفتم مختص دانشجویان شاهد ایثارگر در مقطع ارشد	دانشجویان شاهد و ایثارگر در مقطع ارشد می‌توانند درخواست افزایش سنوات تحصیلی نیم سال هفتم داشته باشند. در زمان ارائه درخواست مدارک زیر را بارگذاری نماید: - ذکر دلایل تمدید سنوات با تایید استاد راهنما - نامه تایید ستاد شاهد
تمدید سنوات نیمسال یازدهم و دوازدهم در مقطع دکتری	دانشجویی که تا پایان نیمسال دهم موفق به دفاع از رساله دکتری خود نشود، در زمان ارائه درخواست مدارک زیر را بارگذاری نماید: - ذکر دلایل تمدید سنوات با تایید استاد راهنما - کاربرگ گزارش پیشرفت تحصیلی مربوط به نیمسال دهم - نامه پذیرش مقاله در صورتی که تمدید سنوات به دلیل نداشتن نامه پذیرش نباشد. (ارایه این درخواست قبل از شروع بازه انتخاب واحد طبق تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد. و به درخواستها پس از این بازه ترتیب اثر داده نخواهد شد.)
مجوز اخذ ارزیابی کتبی جامع در نیمسال ششم/ امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع بیش از دوبار در مقطع دکتری	دانشجو برای ارائه درخواست مورد نظر باید شرایط زیر را داشته باشد: - حداکثر تا پایان نیمسال پنجم موفق به شرکت در ارزیابی جامع نشود. (عدم کسب نمره قبولی از دروس آموزشی با معدل کل بالای 16- نداشتن نمره زبان مورد تایید دانشگاه) - دانشجو بعد از دوبار شرکت در ارزیابی جامع موفق به کسب نمره قبولی حداقل 16 در ارزیابی کتبی جامع خود نشود.
مجوز اخذ ارزیابی شفاهی جامع در نیمسال هفتم در مقطع دکتری	دانشجو باید در زمان درخواست مدارک زیر را بارگذاری نماید: - ذکر دلایل با تایید استاد راهنما - مدارک مربوط به آزمون های زبان که شرکت کرده و نمره قبولی کسب نکرده است. - ارایه این درخواست قبل از شروع بازه انتخاب واحد طبق تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد. و به درخواستها پس از این بازه ترتیب اثر داده نخواهد شد.
مجوز اخذ ارزیابی شفاهی جامع در نیمسال هفتم در مقطع دکتری	دانشجویی که نتواند تا پایان نیمسال ششم، دفاع موفق از پیشنهاد پژوهشی رساله دکتری خود داشته باشد، در زمان انتخاب این درخواست باید مدارک زیر را بارگذاری نماید: ذکر دلایل با تایید استاد راهنما کاربرگ تصویب پیشنهاد

- 2- دانشجویان شاهد و ایثارگر ملزم به ارسال تصویر تاییدیه ستاد شاهد می‌باشند.
- 3- دانشجو می‌تواند از طریق مشاهده گردش کار روند انجام درخواست خود را از زمان ارسال درخواست تا رسیدن به نتیجه نهایی پیگیری نماید.

با تشکر

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه