

**دستورالعمل درخواست موارد آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق پیشخوان سامانه آموزش گلستان (ویژه دانشجویان مقطع ارشد و دکتری)**

**دانشجوی گرامی**

خواهشمند است در هنگام ارسال درخواست موارد آموزشی در پیشخوان سامانه گلستان به موارد ذیل توجه نمایید:

۱- در هنگام ارائه درخواست لازم است، نوع درخواست خود را مشخص نموده و در هر مورد طبق جدول ذیل به توضیحات مربوطه توجه داشته باشید:

<p>- دانشجویی را می تواند به صورت معرفی به استاد اخذ نماید که دوشروط ذیل را هم زمان داشته باشد:</p> <p>اولاً قبلاً آن درس را اخذ کرده ولی موفق به گذراندن آن نشده باشد</p> <p>ثانیاً در آخرین نیمسال تحصیلی خود باشد و فارغ التحصیلی وی منوط به گذراندن این درس باشد.</p> <p>- در صورتی که دانشجو در نیم سالی باشد که دفاع وی از پایان نامه محرز نباشد (هر نیم سالی غیر از نیمسال ششم) ارایه و بارگذاری نامه تایید استاد راهنما مبنی بر قطعی بودن دفاع ایشان در آن نیم سال الزامی است.</p> <p>- در هنگام ارایه درخواست، وارد کردن <b>نام درس و نام استاد مربوطه</b> الزامی است.</p>	<p>درخواست معرفی به استاد (درمقطع کارشناسی ارشد)</p>
<p>- دانشجو میتواند در طول دوره تحصیل از یک نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات استفاده نماید و این نیمسال جز سنوات تحصیل وی <b>محسوب می شود.</b></p> <p>- <b>درخواست مرخصی با احتساب در سنوات در نیم سال اول تحصیلی دانشجویان قابل بررسی نمی باشد.</b></p> <p>- استفاده از این مرخصی در نیم سال های نهم و دهم تحصیلی امکان پذیر نمی باشد.</p> <p>- درخواست مرخصی با احتساب در سنوات قبل از انتخاب واحد می باشد و به درخواستها پس از آیین بازه ترتیب اثر داده نخواهد شد..</p> <p>- دانشجو می بایست مستندات خود را (مشکلات پزشکی، خانوادگی و ...) با ذکر دلیل در این خصوص را ارایه نماید.</p>	<p>درخواست مرخصی با احتساب در سنوات (درمقطع دکتری)</p>
<p>- استفاده از حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد، در نیم سال های پنجم و ششم درمقطع دکتری در نیم سال های نهم و دهم تحصیلی امکان پذیر نمی باشد</p> <p>- درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات قبل از شروع بازه امتحانات امکان پذیر می باشد و به درخواستها پس از این بازه ترتیب اثر داده نخواهد شد..</p> <p>- ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات با تایید پزشک / مشاوره معتمد دانشگاه توسط دانشجو الزامی است</p>	<p>حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی (در مقطع کارشناسی ارشد / دکتری)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- دانشجوی می باسیت <b>کد و گروه درس</b> مورد نظر را در هنگام ارائه درخواست وارد نمایید. دسترسی به اطلاعات درس از طریق اطلاعات جامع دانشجوی امکان پذیر است.</li> <li>- ارائه و بارگذاری مستندات/ مدارک پزشکی تایید شده توسط دانشجو الزامی است.</li> <li>- امکان حذف درس نمره دار وجود ندارد. تنها امکان حذف دروس بدون نمره <b>یا دارای نمره صفر</b> غیبت وجود دارد.</li> </ul>	<p>حذف درس (موجه کردن غیبت در امتحان با دلایل پزشکی)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- در صورتی که تعداد واحدهای دانشجو در یک نیمسال به دلایل موجه و خارج از اراده وی (مثلا عدم ارائه درس) در مقطع ارشد کمتر از <b>۸</b> و در مقطع دکتری کمتر <b>۶</b> واحد شود، اخذ مجوز زیر حنصاب برای این نیمسال الزامی است.</li> <li>- در صورتی که دانشگاه با حذف واحد درسی دانشجو موافقت نماید و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، این نیمسال یک نیمسال کامل محسوب شده و نیاز به اخذ مجوز ندارد.</li> <li>- دانشجو در نیمسال آخر از شرط حداقل واحد معاف است.</li> <li>- <b>دانشجویان دکتری در نیمسال آخر مرحله آموزشی از شرط حداقل واحد معاف است</b></li> </ul>	<p>اخذ مجوز زیر حدنصاب</p>

- ۲- دانشجویان شاهد و ایثارگر ملزم به ارسال تصویر **تاییدیه ستاد شاهد** می باشند.
- ۳- دانشجو می تواند از طریق مشاهده گردش کار روند انجام کار خود را از زمان ارسال درخواست تا رسیدن به نتیجه نهایی پیگیری نماید.

**با تشکر**

**مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه**