

**فرم شماره ۱: کاربرد درخواست دستیار آموزشی دانشجویان دانشگاه الزهراء(س)**

\*این قسمت توسط دانشجو و برای استاد محترم پذیرنده نوشته می شود.

سرکار خانم/جناب آقای .....

اینجانب..... به شماره دانشجویی..... دانشجویی ترم..... رشته ..... گرایش.....  
مقطع دکتری، برای متقاضی شرکت در طرح دستیار آموزشی دانشگاه الزهراء(س) در نیم سال ..... سال تحصیلی  
..... در درس ..... زیر نظر..... در مقطع..... می باشم.

**تاریخ و محل امضای متقاضی**

این قسمت توسط استاد پذیرنده دستیار و برای مدیر محترم گروه نوشته می شود.

مدیر محترم گروه آموزشی .....

بدینوسیله موافقت خود را برای بهره مندی از همکاری سرکار خانم ..... به عنوان دستیار آموزشی  
در درس ..... که توسط اینجانب در نیم سال ..... سال تحصیلی..... ارائه می شود، اعلام می دارم./

تاریخ و امضای استاد پذیرنده

موضوع درخواست ایشان در جلسه مورخ ..... گروه آموزشی مورد تصویب قرار گرفته است.

**تاریخ و امضای مدیر گروه**

این قسمت توسط معاون آموزشی دانشکده برای مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه نوشته می شود.

مدیر محترم دفتر استعدادهای درخشان

با سلام و احترام، بدینوسیله تقاضای خانم ..... به شماره دانشجویی ..... به  
منظور مشارکت در طرح دستیار آموزشی دانشگاه الزهراء(س) در درس ..... زیر نظر سرکار خانم /جناب  
آقای ..... در نیم سال ..... سال تحصیلی ..... مقطع..... تایید می گردد.

تاریخ و محل امضای معاون آموزشی دانشکده