

**دستور العمل درخواست موارد آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه از طریق پیشخوان سامانه آموزش گلستان
(ویژه دانشجویان کارشناسی)**

دانشجوی گرامی

خواهشمند است در هنگام ارسال درخواست موارد آموزشی در پیشخوان سامانه گلستان به موارد ذیل توجه نمایید :

❖ در هنگام ارائه درخواست لازم است نوع درخواست خود را مشخص نموده و در هر مورد طبق جدول ذیل به توضیحات مربوطه توجه نمایید.

(لازم به ذکر است درخواست‌های ارسالی بر اساس آیین نامه و شیوه نامه آموزشی سال ۱۳۹۷ مورد بررسی قرار می‌گیرد)

❖ دانشجویان شاهد و ایثارگر در هنگام ارائه درخواست خود ملزم به ارائه تصویر تاییدیه ستاد شاهد می‌باشند.

نوع درخواست	توضیحات
معرفی به استاد درس عملی	<ul style="list-style-type: none"> • دانشجو حداکثر دو درس را می‌تواند به صورت معرفی به استاد اخذ نماید که در آخرین نیمسال تحصیلی خود باشد و فارغ التحصیلی وی منوط به گذراندن این درس باشد. (توجه به تبصره ۱۰ ماده ۱۱ شیوه نامه آموزشی) • در هنگام ارائه درخواست وارد کردن <u>نام درس و نام استاد مربوطه</u> الزامی است.
مرخصی بدون احتساب در سنوات	<ul style="list-style-type: none"> • دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل حداکثر دو نیمسال از مرخصی بدون احتساب در سنوات (موارد پزشکی یا مشاوره با تایید پزشک معتمد یا مشاور دانشگاه) استفاده نماید. • دانشجو می‌تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون احتساب در سنوات به دلیل مأموریت دولتی همسر یا والدین استفاده نماید. (توجه به تبصره ۳ ماده ۸ شیوه نامه آموزشی) • استفاده از این مرخصی در سنوات غیرمجاز دانشجو (نیمسال یازدهم) قابل بررسی نمی‌باشد. • درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات طبق تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی می‌باشد و به درخواست‌های پس از این بازه ترتیب اثر داده نخواهد شد. • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات (موارد پزشکی با تایید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه و حکم مأموریت با تایید وزارت امور خارجه) توسط دانشجو الزامی است.

<ul style="list-style-type: none"> • درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات قبل از شروع بازه امتحانات امکان پذیر می باشد و به درخواست ها پس از این بازه ترتیب اثر داده نخواهد شد. (توجه به تبصره ۴ ماده ۸ شیوه نامه آموزشی) • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات (موارد پزشکی با تایید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه و حکم ماموریت با تایید وزارت امور خارجه) توسط دانشجو الزامی است. 	<p>حذف ترم با احتساب در سنوات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • در هنگام ارائه درخواست، وارد کردن کد و گروه درس الزامی است. • دسترسی به اطلاعات درس از طریق اطلاعات جامع دانشجو امکان پذیر است. • درخواست حذف درس عملی تا قبل از شروع امتحانات قابل بررسی می باشد. • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات (موارد پزشکی با تایید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه) توسط دانشجو الزامی است. 	<p>حذف درس عملی</p>
<ul style="list-style-type: none"> • در صورتی که تعداد واحدهای دانشجو در یک نیمسال به دلایل موجه و خارج از اراده وی (عدم ارائه درس) زیر حد نصاب (کمتر از ۱۲ واحد) شود، اخذ مجوز زیر حد نصاب برای این نیمسال الزامی است. (توجه به تبصره ۹ ماده ۱۱ شیوه نامه آموزشی) 	<p>اخذ مجوز زیر حدنصاب</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات توسط دانشجو الزامی است. 	<p>عدم رعایت پیش نیاز</p>
<ul style="list-style-type: none"> • توجه ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی • ارائه و بارگذاری مدارک و مستندات توسط دانشجو الزامی است. 	<p>اخذ مدرک کاردانی</p>

❖ دانشجو می تواند از طریق مشاهده گردش کار، روند انجام کار خود را از زمان ارسال درخواست تا رسیدن به نتیجه نهایی پیگیری نماید.

با تشکر

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه