

## آیین نامه تشکیل و حمایت از هسته‌های پژوهشی

### دانشگاه الزهرا (س)

با استناد به اهداف مندرج در اسناد بالادستی کشور و ایفای نقش موثر در پیشبرد اهداف توسعه علمی کشور و به منظور تحقق سیاست ها و اجرای برنامه راهبردی دانشگاه در تولید علم و ایجاد و تقویت انگیزه پژوهشگران برای انجام فعالیت های پژوهشی برنامه محور فردی و یا گروهی، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

### فصل اول- تعاریف و اختصارات

**ماده ۱-** تعاریف و اختصارات به کار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱- **معاونت/ معاون:** منظور از "معاونت" و "معاون" در این آیین نامه و پیوست های آن، به ترتیب "معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه الزهرا" و "معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه الزهرا" می باشد.

۱-۲- **دانشکده/پژوهشکده:** منظور از "دانشکده" یا "پژوهشکده" در این آیین نامه و پیوست های آن هر یک از دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه الزهرا می باشد.

۱-۳- **گروه:** منظور از "گروه" در این آیین نامه هر یک از گروه های آموزشی / پژوهشی دانشکده، / پژوهشکده می باشد.

۱-۴- **هسته پژوهشی:** عبارت است از گروهی پژوهشگر با محوریت یکی از اعضا هیات علمی دانشگاه الزهرا و مشارکت سایر اعضا هیات علمی، کار شنا سان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی داخل یا خارج دانشگاه که به منظور انجام پژوهش های معین، دامنه دار و هدفمند بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه تشکیل می گردد.

۱-۵- **محور پژوهشی:** زمینه ای پژوهشی است که دانشگاه یا سازمان حامی، علاقمند است با سرمایه گذاری در آن، یک پایگاه دانشی یا فناوری حول آن در دانشگاه شکل گیرد تا بتواند در دراز مدت نیاز کشور را برآورده کند.

۱-۶- **مجری هسته:** منظور از مجری هسته در این آیین نامه و پیوست های آن، عضو هیات علمی رسمی که پیشنهاد تشکیل هسته پژوهشی او به تصویب کارگروه مرجع رسیده باشد و با ابلاغ معاونت، مسئولیت برنامه ریزی، پیگیری امور اداری و مالی هسته، نظارت بر فعالیت اعضا هسته و همچنین ارائه گزارش پیشرفت برنامه های هسته را به عهده دارد.

۱-۷- **بسته حمایتی:** اعتبارات و امتیازاتی است که از سوی دانشگاه و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و پیوست های آن به هسته های پژوهشی واجد شرایط تعلق می گیرد.

۱-۸- **کارگروه مرجع:** مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه بر اساس دستورالعمل پیوست شماره یک، مسئولیت سیاستگذاری، تصمیم گیری، تصویب و نظارت بر عملکرد برنامه های هسته های پژوهشی را برعهده دارد.

- ۹-۹- داوران: دو تا سه نفر از اعضا هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی صاحب نظر و متخصص در زمینه هسته پژوهشی هستند که بر حسب نیاز و نوع فعالیت هسته، توسط کارگروه مرجع برای ارائه نظرات تخصصی در مراحل مختلف تشکیل و اجرای هسته انتخاب می شوند.
- ۱۰-۱- ناظران: اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که تجربه و دانایی علمی و تخصصی لازمه را دارا می باشند و از سوی معاونت جهت نظارت بر حسن اجرای فعالیت های هسته پژوهشی انتخاب می شوند.
- ۱۱-۱- پژوهش های بنیادی: پژوهش هایی که منجر به گسترش مرزهای دانش در زمینه های اولویت دار مطابق با نقشه جامع علمی کشور گردد.
- ۱۲-۱- پژوهش های کاربردی: پژوهش هایی که با ارائه محصول، خدمات، مشاوره و یا مطالعه مورد نیاز کشور، منجر به عقد قرارداد میان دانشگاه و مراکز دولتی و خصوصی می گردد (در این قراردادها که جزء قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه هستند، مجری هسته پژوهشی از سوی دانشگاه مجری قرارداد نیز می باشد).

## فصل دوم-اهداف و وظایف

- ماده ۲- اهداف تشکیل و وظایف هسته پژوهش بر اساس سند چشم انداز و برنامه راهبردی دانشگاه عبارت است از:
- ۱-۲- تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش با ارج نهادن به پژوهشهای بنیادین، کاربردی و توسعه ای که در راستای تامین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد.
- ۲-۲- ایجاد ساختار لازم برای پویایی، نظام مندی و هدفمندی فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۳-۲- توسعه پژوهش های برنامه محور در جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و جلوگیری از پراکنده کاری و دستیابی روزافزون به یافته های علمی نوین
- ۴-۲- گسترش توان پژوهشی و فناوری دانشگاه در جهت رفع نیازهای جامعه و صنعت
- ۵-۲- ارتقای شاخص دانشگاه در نظام های رتبه بندی داخلی و بین المللی
- ۶-۲- متمرکز کردن منابع انسانی و افزایش سهم مشارکت پژوهشگران در مدیریت پژوهش و فناوری برنامه محور و تقاضا محور
- ۷-۲- تقویت روحیه پژوهش در بین اعضا هیات علمی و دانشجویان دانشگاه
- ۸-۲- گسترش ارتباط دانشگاه با دستگاه های اجرایی و افزایش امکان مدیریت طرح های کلان پژوهشی
- ۹-۲- هدفمندسازی پژوهش در تحصیلات تکمیلی برای گسترش پژوهش ها به عرصه فناوری و تجاری سازی در جامعه

## فصل سوم-ضوابط تشکیل، ساختار و قلمرو هسته پژوهشی

- ماده ۳- معاونت در ابتدای هر سال سیاست ها، برنامه های راهبردی و محورهای تحقیقاتی دانشگاه را اعلام می نماید.
- ماده ۴- هسته پژوهشی بنا به تقاضای یک عضو هیات علمی رسمی دانشگاه و با رعایت شرایط زیر تشکیل می گردد:

۴-۱- عضو هیأت علمی متقاضی با مشارکت سایر اعضا هیات علمی با تخصص‌های «مشابه» و یا «مکمل» و پژوهشگران داخل و خارج دانشگاه در پی فراخوان معاونت، برنامه پژوهشی پیشنهادی قابل توجه در زمینه تخصصی خود را برای تشکیل هسته پژوهشی بر اساس **کاربرگ پیوست شماره ۳** تکمیل نموده و پس از بررسی و تأیید از سوی گروه و دانشکده/پژوهشکده به معاونت ارسال نمایند.

**تبصره ۱:** اعضا هیات علمی پیمانی به شرط سابقه علمی مناسب در دانشگاه، می‌توانند فقط مجری هسته پژوهشی یکساله باشند.

۴-۲- هر هسته پژوهشی می‌تواند محور و برنامه پژوهشی خود را در یک چشم‌انداز حداکثر ۳ ساله تنظیم نماید.

۴-۳- یک عضو هیأت علمی رسمی نمی‌تواند در بیش از یک هسته پژوهشی مجری باشد، ولی می‌تواند به شرط ارتباط تخصصی و سابقه علمی، عضو هسته‌های پژوهشی دیگر باشد.

۴-۴- دانشجویان تحصیلات تکمیلی و همچنین کارشناسان دانشگاه به تشخیص مجری هسته، می‌توانند عضو هسته‌های پژوهشی شوند.

۴-۵- هسته پژوهشی پس از تأیید از سوی داوران و تصویب در کارگروه مرجع به رسمیت شناخته شده و مورد حمایت قرار می‌گیرد.

۴-۶- فعالیت هسته‌های پژوهشی منطبق بر برنامه راهبردی دانشگاه به دو دسته تقسیم می‌شوند:

**الف) هسته پژوهشی کاربردی، ب) هسته پژوهشی بنیادی**

**تبصره ۲:** هسته پژوهشی در یک رشته مشخص و یا بصورت میان رشته‌ای می‌تواند تشکیل شود.

**ماده ۵-** ساختار اجرایی هسته‌های پژوهشی شامل یک مجری و تعدادی عضو همکار است.

۵-۱- تمامی تعاملات اداری و مالی معاونت با هسته‌ها از طریق مجری هسته صورت خواهد گرفت.

۵-۲- هسته‌ها در ایجاد ارتباط با افراد و نهادهای حقیقی و حقوقی داخل و خارج دانشگاه به صورت مستقل عمل نموده ولی موارد حقوقی و مالی هسته با نظارت معاونت انجام خواهد شد.

**ماده ۶-** هسته پژوهشی در اجرای برنامه مصوب خود می‌تواند در زمینه‌های زیر- با رعایت فرایندهای اجرایی و تضمین کیفیت هر یک- فعالیت نماید:

۶-۱- دستیابی به آخرین یافته‌های علمی، پایش تحولات علمی و بسط روش‌های تحقیق در حوزه تخصصی مرتبط

۶-۲- انتشار مقالات علمی در زمینه‌های اولویت دار

۶-۳- ارتباط موثر و هدفمند با سازمان‌ها و موسسات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی ملی و بین‌المللی برای

پایش و اجرای پروژه‌های مطالعاتی

۶-۴- تصنیف و تالیف کتب علمی- پژوهشی

۶-۵- ثبت اختراع و اجرای کرسی های نقد و نظریه پردازی تا ثبت نهایی

۶-۶- هدفمند ساختن موضوع رساله ها و پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۶-۷- سایر فعالیت های مرتبط

تبصره ۳: برحسب اهداف تعریف شده برای یک هسته، ممکن است اجرای تمامی وظایف ضروری باشد. بنابراین مجری هسته باید در کاربرد پیشنهاد تاسیس هسته فعالیت های ضروری را اعلام و توضیح دهد.

### فصل چهارم- حمایت و ضوابط مالی هسته های پژوهشی

ماده ۷- معاونت، مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، از هسته های پژوهشی مصوب براساس ضوابط زیر حمایت می نماید:

۷-۱- تخصیص اعتبار حمایتی از یک هسته بر اساس "دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار حمایتی از

هسته های پژوهشی- پیوست شماره ۲" تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال برای مدت سه سال و تا سقف ۱۵۰

میلیون ریال برای مدت یکسال خواهد بود.

تبصره ۴: اختصاص حمایت به یک هسته بصورت سالانه می باشد و تمدید آن برای سالهای دوم و سوم منوط به تأیید گزارش پیشرفت کار مبتنی بر خروجی های هسته در راستای برنامه ارائه شده خواهد بود.

۷-۲- معاونت به منظور تسریع در شروع فعالیت هسته پژوهشی و براساس قرارداد منعقد، تا سقف ۱۰ درصد

مبلغ قرارداد را قبل از انجام تعهد به هسته پژوهشی پرداخت می نماید. این درصد برای قرارداد هسته هائی که

نیازمند خرید تجهیزات در شروع قرارداد می باشند با ارائه مستندات مثبت قانونی و بررسی در کارگروه مرجع

تا سقف ۵۰ درصد قابل افزایش خواهد بود.

ماده ۸- مجری هسته می تواند اعتبارات تخصیص یافته را در موارد زیر هزینه نماید:

۸-۱- پرداخت بابت حق الزحمه مجری و اعضا، هزینه های سفر علمی و برگزاری کارگاه ها و همایشها جمعا

حداکثر تا ۵۰ درصد سقف قرارداد

۸-۲- پرداخت بابت خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی و یا هزینه چاپ مقالات علمی و موارد

مشابه تا سقف ۱۰۰ درصد سقف قرارداد

تبصره ۵: شرکت در همایشهای خارجی با تصویب معاونت مجاز می باشد.

ماده ۹- کلیه تجهیزات و کالاهای سرمایه ای و غیر مصرفی که در ارتباط با برنامه و از محل اعتبار هسته پژوهشی

تهیه و تدارک می شود، متعلق به دانشگاه بوده و مشمول "دستورالعمل موضوع ماده ۴۸ آئین نامه مالی و

معاملاتی" دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۰- هزینه ها و پرداخت ها به ترتیب پس از اعمال نظارت مالی از سوی معاونت یا نماینده تام الاختیار وی

تحقق می یابد.

ماده ۱۱- هسته پژوهشی در کلیه موارد تابع قوانین و مقررات دانشگاه خواهد بود.

## فصل پنجم- تعهدات و تکالیف هسته پژوهشی

**ماده ۱۲-** مجری هسته پژوهشی پس از دریافت ابلاغ از معاونت و انعقاد قرار داد، تعهدات و تکالیف زیر را بر عهده دارد:

**۱-۱۲-** مجری موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از دریافت ابلاغ معاونت، هسته پژوهشی را فعال نموده و گزارش آن را به معاونت ارسال نماید.

**۲-۱۲-** اداره امور اجرایی هسته و تلاش برای پیشبرد برنامه

**۳-۱۲-** رعایت مالکیت دانشگاه در تمامی زمینه ها

**۴-۱۲-** هزینه کرد هدفمند منابع و پرهیز از خرید های تکراری

**ماده ۱۳-** به ازای هر ۵ میلیون ریال حمایت مالی از هسته پژوهشی، مجری هسته موظف به تامین ۱ امتیاز پژوهشی مطابق آئین نامه اعتبار ویژه مصوب خواهد بود.

**ماده ۱۴-** هسته پژوهش های بنیادی، برای تسویه مالی می بایست حداقل ۶۰ درصد از امتیازات کل هسته را از بند ۲-۱ آئین نامه گزینش کسب نمایند.

**تبصره ۶:** به منظور تشویق به جذب منابع مالی بیرون دانشگاه، امتیازات بند ۲-۵ آئین نامه گزینش با ضریب ۲ لحاظ می گردد. شایان ذکر است این تشویق شامل تبصره ۱۹ این بند نمی باشد.

**تبصره ۷:** ضریب امتیاز سهم همکاران برای نویسنده مسئول مقاله یک در نظر گرفته شده و برای سایرین طبق جدول آئین نامه ارتقا محاسبه خواهد شد.

**ماده ۱۵-** عضو هیئت علمی موظف است در مقاله خود از آدرس الکترونیکی دانشگاه الزهرا ([example@alzahra.ac.ir](mailto:example@alzahra.ac.ir)) استفاده نماید.

**ماده ۱۶-** مجری، بسته به موضوع کار پژوهشی می تواند از موارد زیر با رعایت سقف هر مورد امتیاز کسب نماید:

ردیف	فعالیت پژوهشی	درصد سقف امتیاز مورد محاسبه در طول قرارداد
۱	مقاله (بند ۲-۱)	بدون سقف
۲	همایش (بند ۲-۲)	۱۰ درصد
۳	کتاب (بند ۲-۳)	۲۰ درصد
۴	ثبت اختراع و یا اثر بدیع هنری (بند ۲-۴-۱)	بدون سقف
۵	ثبت اختراع و یا اثر بدیع هنری و ارائه نظرات نوین (بندهای ۲-۴ الی ۲-۴-۴)	۲۵ درصد
۶	طرح های کاربردی (بند ۲-۵)	بدون سقف

**۱-۱۶-** مقالاتی قابل ارائه برای تسویه می باشند که تاریخ چاپ و یا پذیرش آنها در بازه زمانی قرارداد هسته باشد.

**۲-۱۶-** تاریخ چاپ کتب، ثبت اختراع، شرکت در همایش بایستی در بازه زمانی قرارداد هسته باشد.

۱۶-۳- امتیاز طرح های کاربردی بر اساس میزان پی شرفت کار با تایید کارفرما قابل محاسبه خواهد بود و تاریخ شروع و یا خاتمه آن بایستی در بازه زمانی قرارداد هسته باشد.

۱۶-۴- در هر مورد از شاخص های جدول فوق (اعم از مقاله، کتاب، همایش و غیره) قید نام مجری و نام صحیح دانشگاه الزهرا(س) (Alzahra University) ضروری بوده و امتیاز آن تنها برای یک هسته محاسبه می شود.

۱۶-۵- تنها امتیاز مجری و یا یکی از همکاران در شاخص های ذکر شده در جدول، ملاک عمل خواهد بود.

۱۶-۶- چنانچه مجری بیش از امتیازات لازم برای تسویه مبلغ مصوب هسته کسب نماید و مبلغ مصوب آن کمتر از ۵۰۰ میلیون ریال بوده باشد، مبلغ پس از بررسی قابل افزایش خواهد بود.

۱۶-۷- مجری و سایر همکاران هسته مسئولیت اصالت مدارک و رعایت اخلاق علمی و پژوهشی را به عهده دارند.

ماده ۱۷- اعضای هسته با توجه به میزان فعالیت و مشارکت خود می توانند از میزان حمایت برخوردار شوند که درصد آن توسط مجری تعیین می گردد.

ماده ۱۸- درخواست حق الزحمه بر اساس میزان پیشرفت کار استوار بوده و تنها تا سقف ۵۰ درصد امتیازات کسب شده را شامل می گردد.

### فصل ششم- نظارت بر عملکرد هسته

ماده ۱۹- نظارت اولیه بر عملکرد هسته بر عهده دانشکده خواهد بود. دانشکده گزارش عملکرد هسته ها را طبق برنامه زمانبندی که برای هسته ها تصویب شده است، به طور منظم از طریق مدیر هسته دریافت و پس از طرح در شورای دانشکده به معاونت ارسال خواهد کرد.

ماده ۲۰- نظارت معاونت بر عملکرد هسته پژوهشی پس از دریافت گزارش دانشکده و سپس ناظران، بر مبنای معیارهای «آئین نامه اعتبار ویژه مصوب مورخه ۱۳۹۴/۱۲/۳ شورای پژوهشی و مورخه ۱۳۹۴/۱۲/۴ هیأت رئیسه دانشگاه الزهرا» خواهد بود.

ماده ۲۱- چنانچه معاونت، پس از بررسی سالانه، عملکرد هسته را نامطلوب تشخیص دهد، موضوع لغو هسته از سوی معاونت در کارگروه مرجع مطرح خواهد شد.

### فصل هفتم- سایر مقررات

ماده ۲۲- مالکیت حقوق مادی حاصل از فعالیت های هسته پژوهشی در چارچوب قوانین مربوط، متعلق به دانشگاه الزهرا خواهد بود.

ماده ۲۳- مجریان هسته هایی که از حمایت های مادی این آئین نامه برخوردار شده اند، چنانچه حمایت ها و تسهیلات اعطا شده بر طبق این آئین نامه را برای مقاصد دیگری مصرف کنند، ضمن محرومیت از استفاده مجدد از حمایت های این آیین نامه، مکلف به رد تسهیلات دریافتی می باشند.

ماده ۲۴- معاونت موظف است هر سال گزارش پیشرفت برنامه های هسته های پژوهشی را به هیأت رئیسه ارائه نماید.

ماده ۲۵- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و مصوبات کارگروه مرجع بر عهده معاونت می باشد.

ماده ۲۶- در صورت بروز هرگونه ابهام در مفاد این آئین نامه، مرجع تفسیر آن کارگروه مرجع می باشد.

ماده ۲۷- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه، تنها پس از طی یک دوره اجرا (۳ سال) از زمان تصویب، امکان پذیر است.

**ماده ۲۸-** این آیین نامه مشتمل بر ۲۸ ماده، ۷ تبصره و ۳ پیوست، در تاریخ ۹۵/۱/۱۶ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۵/۱/۲۸ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

## پیوست شماره یک

### دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف کارگروه مرجع

#### موضوع بند « ۸ » ماده « ۱ » آئین نامه هسته های پژوهشی دانشگاه الزهرا

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آئین نامه هسته های پژوهشی دانشگاه الزهرا، کارگروه مرجع با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستورالعمل، به منظور سیاستگذاری، تصمیم گیری، تصویب و نظارت بر عملکرد برنامه های هسته های پژوهشی تشکیل می شود.

**ماده ۱- ترکیب اعضا:**

۱-۱- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه)

۱-۲- مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر)

۱-۳- مدیر مرکز کارآفرینی و ارتباط با جامعه دانشگاه

۱-۴- مدیر امور فناوری دانشگاه

۱-۵- مدیر پژوهشی و اجرایی دانشکده مربوطه

۱-۶- دو تن از اعضا هیات علمی متخصص شاغل یا بازنشسته دانشکده مربوطه

**تبصره ۱:** اعضای موضوع بند ۶ برای یک دوره یک ساله با انتخاب ریاست دانشکده و حکم معاون منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

**تبصره ۲:** جلسات کارگروه مرجع با حضور رئیس و دبیر کارگروه و حداقل سه تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کل اعضا و پس از تأیید رئیس کارگروه قابل اجرا می باشد.

**ماده ۲- اهم وظایف و اختیارات کارگروه مرجع:**

۲-۱- تعیین سیاست ها و خط مشی های کلی و تعیین اولویت های مربوط به فعالیت هسته های پژوهشی

۲-۲- تصویب ضوابط هسته های پژوهشی

۲-۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص تأیید صلاحیت علمی اعضا هیات متقاضی تشکیل هسته های پژوهشی

۲-۴- تصویب و ارزیابی برنامه های هسته های پژوهشی در چارچوب برنامه راهبردی دانشگاه

۲-۵- بررسی و تعیین اعتبارات تخصیصی به هریک از هسته های پژوهشی

۲-۵- بررسی گزارش عملکرد اجرایی و مالی هسته های پژوهشی

۲-۶- اتخاذ تصمیم در خصوص کاهش یا افزایش اعتبارات تخصیصی براساس قوانین و مقررات به هسته های پژوهشی

۲-۷- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه هسته های پژوهشی

۲-۸- تهیه و تصویب دستورالعمل های مورد نیاز برای اجرای آیین نامه هسته های پژوهشی حسب مورد

۲-۹- سایر مواردی که از سوی معاونت ارجاع می گردد.

**ماده ۳- مصوبات کارگروه پس از تأیید معاون برای اجرا ابلاغ می شود.**



**پیوست شماره دو**  
**دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار هسته های پژوهشی**  
**موضوع ماده « ۷ » آئین نامه هسته های پژوهشی دانشگاه الزهرا**

**مقدمه**

در اجرای آیین نامه تشکیل و حمایت از هسته های پژوهش دانشگاه الزهرا (س) مصوب ۱۳۹۵/۱/۱۶ شورای پژوهشی دانشگاه که به تصویب جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۸ هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است، این دستورالعمل به منظور حمایت و ایجاد تسهیلات لازم در اجرای فعالیت های پژوهشی برنامه محور تدوین شده است.

**ماده ۱- شرایط تصویب هسته پژوهش**

- ۱-۱- تعیین اعتبار هسته پژوهش پیشنهادی بر اساس رزومه سه سال گذشته مجری استوار خواهد بود.
  - ۱-۲- ضروری است برنامه پژوهش مبتنی بر هسته در شرایط فعلی دانشگاه الزهرا (س) قابل انجام باشد.
  - ۱-۳- ضروری است برنامه پژوهش مبتنی بر هسته به صورت تخصصی و مشخص تعریف شود.
- تبصره ۱: پس از بررسی توسط کارگروه مرجع، هسته پژوهش می تواند مورد تصویب قرار نگیرد.

**ماده ۲- مدت زمان**

محور و برنامه هر هسته پژوهش می تواند در یک چشم انداز ۳ ساله تعریف و تنظیم شود.

**ماده ۳- حمایت مالی و گردش کار**

۳-۱- تخصیص اعتبار حمایتی تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال برای مدت سه سال و تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال برای مدت یکسال خواهد بود .

تبصره ۲: اختصاص حمایت به یک هسته بصورت سالانه می باشد و تمدید آن برای سالهای دوم و سوم منوط به تأیید گزارش پیشرفت کار سالانه هسته در راستای برنامه ارائه شده خواهد بود.

۳-۲- به منظور تسریع در شروع فعالیت هسته پژوهش و براساس قرارداد کتبی منعقد، تا سقف ۱۰٪ مبلغ قرارداد در ابتدای فعالیت هسته پرداخت می شود. این درصد برای قرارداد هسته هائی که نیازمند خرید تجهیزات در شروع قرارداد می باشند با ارائه مستندات مثبت قانونی و بررسی در کارگروه مرجع تا سقف ۵۰٪ قابل افزایش خواهد بود.

**ماده ۴- موارد هزینه کرد**

۴-۱- حداکثر تا سقف ۵۰٪ سقف قرارداد سالانه برای حق الزحمه مجری و همکاران، هزینه های سفر علمی و یا برگزاری همایشها و کارگاهها قابل پرداخت است.

تبصره ۳: دعوت از محققان خارج از کشور تابع مقررات و دستورالعمل های دفتر همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه الزهرا (س) است.

۴-۲- خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی و هزینه های مشابه بدون سقف خواهد بود.

تبصره ۴: کلیه تجهیزات و کالاهای سرمایه ای و غیر مصرفی که مرتبط با برنامه و از محل اعتبار هسته پژوهشی تهیه می شوند، متعلق به دانشگاه بوده و مشمول "دستورالعمل موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها" خواهند بود.

ماده ۵- عضو هیئت علمی موظف است در مقاله خود از آدرس الکترونیکی دانشگاه الزهرا (س) [example@alzahra.ac.ir](mailto:example@alzahra.ac.ir) استفاده نماید.

ماده ۶- تمامی آثار علمی ارائه شده به عنوان دستاوردهای حاصل از نتایج هسته پژوهش مصوب، موضوع ماده ۱۸ آیین نامه مذکور، می باید در بازه زمانی قرارداد هسته پژوهش تولید شده باشند.

ماده ۷- مالکیت حقوق مادی حاصل از فعالیت های هسته پژوهش در چارچوب قوانین مربوط متعلق به دانشگاه الزهرا (س) خواهد بود.

ماده ۸- موارد هزینه کرد و مستندات مورد نیاز جهت تسویه حساب نهایی هسته مصوب، پیوست است.

پیوست شماره سه  
کاربرگ درخواست تشکیل هسته پژوهشی

۱- عنوان هسته پژوهشی:

۲- نام پیشنهاد دهنده اصلی (مجری):

۳- محور پژوهشی:

۴- دانشکده/پژوهشکده:

۵- گروه آموزشی/پژوهشی:

۶- نوع پژوهش: بنیادی<sup>۱</sup> □ کاربردی<sup>۲</sup> □

۷- کلمات کلیدی:

فارسی:

انگلیسی:

۸- خلاصه طرح (حداکثر ۱۵۰ کلمه):

۹- شرح برنامه پژوهشی و اهداف آن:

۱۰- توجیه ضرورت و اولویت برنامه پژوهشی با توجه به سوابق تحقیقاتی در این زمینه در داخل و خارج کشور:

۱۱- ذکر نوآوری‌های طرح در مقایسه با سوابق تحقیقاتی قبلی این زمینه:

۱۲- نحوه استفاده و کاربرد نتایج برنامه و مشتریان احتمالی آن:

<sup>۱</sup> پژوهش بنیادی: ماده ۱ بند ۱۱ آئین نامه هسته های پژوهشی

<sup>۲</sup> پژوهش کاربردی: ماده ۱ بند ۱۲ آئین نامه هسته های پژوهشی

۱۳- دستاوردهای مشخص مورد انتظار در پایان برنامه پژوهشی (از قبیل نوآوری‌ها در حوزه پژوهش، توسعه دانش فنی، فناوری، ساخت دستگاه، توسعه محصول، توسعه نرم افزار یا بانک اطلاعاتی، قابلیت ارائه خدمات دانش بنیان، ارائه راه‌حل برای معضلات صنعتی، علمی یا فناورانه)

۱۴- جدول زمانی خروجی‌های مورد انتظار (Milestones):<sup>۳</sup>

دستاوردهای مورد انتظار	زمان
قرارداد صنعتی با شرکت‌ها یا سازمان‌ها	مثال: مهر
انتشار ۱۰ مقاله ISI و یک مقاله علمی-ترویجی	۹۵

۱۵- جدول زمانی مراحل پیشرفت کار

مدت به ماه	شرح پیشرفت کار	مراحل
		سال اول
		سال دوم
		سال سوم

۱۶- اعضای هسته پژوهشی

- در صورت مشخص نبودن نام دانشجویان و یا کارشناسان در این مرحله فقط ذکر تعداد کافی است و ذکر نام و مشخصات تماس ایشان ضروری نیست ولی باید در درخواست تمدید اعتبار اولین سال تکمیل گردد.

الف - اعضای هیأت علمی

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	دانشکده یا واحد متبوع	تخصص / نقش در این تحقیق	درصد مشارکت	تلفن همراه و ایمیل	امضاء

<sup>۳</sup> خروجی‌های مورد انتظار بایستی شامل موارد ذکر شده در جدول آئین نامه هسته های پژوهشی دانشگاه الزهرا باشد.

							مجری
							همکاران

ب - دانشجویان

نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته / گرایش و سال شروع تحصیل	دانشکده یا واحد پژوهشی	نقش در این تحقیق	ساعات همکاری در ماه	تلفن و ایمیل

ج - سایر همکاران (از کارشناسان دانشگاه، صنعت، سایر دانشگاه ها، ...)

نام و نام خانوادگی	وضعیت اشتغال	مدرک تحصیلی	تخصص	محل کار	نقش در این تحقیق	ساعات همکاری در ماه	تلفن و ایمیل

۱۷- سوابق مجری و همکاران در زمینه پیشنهادی:

۱۸- همکار صنعتی و یا ذینفعان پروژه از بخش خصوصی یا دولتی و نحوه مشارکت آنان:

۱۶- ریز هزینه ها<sup>۴</sup>

مبلغ (هزار ریال)	موارد هزینه	نوع هزینه
	مجری	پرسنلی (حق تحقیق پژوهشگران)
	همکاران عضو هیات علمی	
	دانشجویان	

<sup>۴</sup> در برآورد هزینه ها، به سقفهای ذکر شده در آیین نامه هسته‌های پژوهشی توجه گردد.

	پژوهشگر پسادکتری	
	سایر (ذکر شود):	
	خرید تجهیزات	تجهیزاتی، خرید خدمات و مواد مصرفی
	خرید خدمات آزمایشگاهی	
	خرید مواد مصرفی	
	سایر (ذکر شود):	
	هزینه مسافرت	سایر هزینه ها
	هزینه تهیه مدارک علمی و فنی	
	سایر (ذکر شود):	
	جمع کل (هزار ریال)	

۱۷- لطفا حداقل سه نفر از اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها را برای داوری این طرح پیشنهاد فرمایید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام دانشگاه	مرتبه علمی	شماره تماس	ایمیل
۱					
۲					
۳					

۱۸- تعهد:

اینجانب عضو هیات علمی گروه آموزشی/ پژوهشی دانشکده / پژوهشکده دانشگاه الزهرا (س) مسئولیت اجرای این هسته را بر اساس آئین نامه مربوط و مقررات مالی دانشگاه می پذیرم و اعلام می دارم نتایج فعالیت این هسته صرفاً با نام دانشگاه انتشار خواهد یافت.

نام و نام خانوادگی مجری هسته:

امضا:

تاریخ:

این قسمت در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تکمیل می شود

نظریه دانشکده :

نام و امضا معاون پژوهشی و اجرایی دانشکده :

نظر کارگروه مرجع:

امضای اعضای کمیته:

نظر نهایی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

تاریخ تصویب اعتبار:		تاریخ شروع اعطای اعتبار:	
دوره زمانی برنامه:	مبلغ کل اعتبار:	منبع تامین اعتبار:	
زمان گزارش اول:	زمان گزارش دوم:	زمان گزارش سوم:	
نام تأیید کننده:	امضای معاون پژوهشی دانشگاه:		