

فرم بررسی و کنترل پرونده های ارتقا مرتبه (چک لیست) در دانشکده ها و پژوهشکده

ثبت تاریخ اولین مراجعه و مراجعات بعدی متقاضی ارتقا

- ۱- خانم/آقای.....متقاضی ارتقا از مرتبه به
- ۲- دکتری در رشته از دانشگاه..... تاریخ اخذ مدرک
- ۳- تاریخ استخدام در مرتبه استادیاری
- ۴- تاریخ ارتقا به مرتبه استادیاری (برای مربیانی که به استادیاری ارتقا یافته اند)
- ۵- تاریخ ارتقا به مرتبه دانشیاری (برای متقاضیان ارتقا به مرتبه استادی)
- ۶- تکمیل شده جدول ۱-۶.....

مدارک:

- ۷- تصویر مدرک دکتری
- ۸- تصویر احکام استخدامی در مرتبه استادیاری و پایه های دریافتی
- ۹- تصویر حکم ارتقا به مرتبه دانشیاری (برای متقاضیان ارتقا به مرتبه استادی)
- ۱۰- رساله دکتری استاد راهنما..... مشاورین.....
داورین.....
- ۱۱- پایان نامه ارشد استاد راهنما..... مشاورین.....
داورین.....
- ۱۲- نامه مربوط به رعایت نظم و انضباط درسی، کیفیت تدریس و حضور فعال
- ۱۳- کنترل دروس تدریس شده تا تاریخ درخواست ارتقا

کنترل مندرجات بند ۳-۱ (مقاله علمی- پژوهشی):

- ۱۴- کنترل عنوان مقاله، نام نشریه، سال انتشار یا درج ماه یا فصل انتشار و تکمیل بودن تمام ستون های کاربرد ۱-۳
- ۱۵- تکمیل بودن فرم مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی- پژوهشی (بند ۳-۱)
- ۱۶- تکمیل بودن جدول مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی- پژوهشی (بند ۳-۱)
- ۱۷- کنترل نوع نمایه علمی نشریه با استفاده از جدول اطلاعات جانبی مقاله های علمی- پژوهشی
- ۱۸- کنترل عنوان مقاله با لیست سیاه و لیست آدرس های جعلی
- ۱۹- کنترل مقاله های علمی- مروری (بند ۳-۲) در آیین نامه جدید مقاله سایر وجود ندارد.
- ۲۰- انطباق تمام موارد درج شده در کاربرد ها با موضوع هر کاربرد

کنترل وتوئی های آیین نامه ارتقا به شرح ذیل

- ۲۱- دارا بودن حداقل ۵ امتیاز از نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی و پژوهشی (وتوئی)
- ۲۲- دارا بودن حداقل ۱۶ امتیاز از کیفیت تدریس برای دانشجویی (وتوئی)
- ۲۳- دارا بودن حداقل ۱۷ امتیاز از کیفیت تدریس برای استادی (وتوئی)
- ۲۴- دارا بودن حداقل یک مقاله به زبان فارسی (وتوئی)
- ۲۵- دارا بودن حداقل سه مقاله به عنوان نویسنده مسئول برای دانشجویی (وتوئی)
- ۲۶- دارا بودن حداقل پنج مقاله به عنوان نویسنده مسئول برای استادی (وتوئی)

کنترل مندرجات بند ۳-۱ (مقاله علمی- پژوهشی):

- ۱۴- کنترل عنوان مقاله، نام نشریه، سال انتشار یا درج ماه یا فصل انتشار و تکمیل بودن تمام ستون های کاربرد ۱-۳
- ۱۵- تکمیل بودن فرم مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی- پژوهشی (بند ۳-۱)
- ۱۶- تکمیل بودن جدول مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی- پژوهشی (بند ۳-۱)
- ۱۷- کنترل نوع نمایه علمی نشریه با استفاده از جدول اطلاعات جانبی مقاله های علمی- پژوهشی
- ۱۸- کنترل عنوان مقاله با لیست سیاه و لیست آدرس های جعلی
- ۱۹- کنترل مقاله های علمی- مروری (بند ۳-۲) در آیین نامه جدید مقاله سایر وجود ندارد.
- ۲۰- انطباق تمام موارد درج شده در کاربرد ها با موضوع هر کاربرد

کنترل وتوئی های آیین نامه ارتقا به شرح ذیل

- ۲۱- دارا بودن حداقل ۵ امتیاز از نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی و پژوهشی (وتوئی)
- ۲۲- دارا بودن حداقل ۱۶ امتیاز از کیفیت تدریس برای دانشیاری (وتوئی)
- ۲۳- دارا بودن حداقل ۱۷ امتیاز از کیفیت تدریس برای استادی (وتوئی)
- ۲۴- دارا بودن حداقل یک مقاله به زبان فارسی (وتوئی)
- ۲۵- دارا بودن حداقل سه مقاله به عنوان نویسنده مسئول برای دانشیاری (وتوئی)
- ۲۶- دارا بودن حداقل پنج مقاله به عنوان نویسنده مسئول برای استادی (وتوئی)

۳۴- ابلاغ های دروس تدریس شده

فعالیت های پژوهشی (ماده ۳)

۳۵- اصل نشریه مقاله های علمی - پژوهشی (چنانچه اصل نشریه در اختیار متقاضی نباشد لازم است تصویر صفحه روی جلد، صفحات داخلی نشریه حاوی مشخصات سال چاپ، فهرست اعضای هیئت تحریریه، مدیر مسئول، سردبیر و فهرست مطالب باشد، ضمیمه شود)

۳۶- مستندات نمایه مقاله ها، ضمیمه هر مقاله شود.

۳۷- گواهی های ارائه شده برای حداکثر دو مقاله در دست چاپ باید اصل گواهی چاپ معتبر، دارای شماره و تاریخ به امضای سردبیر نشریه که نمایانگر پذیرش نهایی مقاله برای چاپ با ذکر در شماره نشریه باشد ضمیمه شود.

۳۸- اصل مقاله های علمی- مروری، علمی- ترویجی و مقاله های علمی و تحشیه باید در نشریه معتبر چاپ شده باشند و همچنین مداخل چاپ شده در دانشنامه ها

۳۹- مقاله کامل و خلاصه مقاله در همایش های علمی معتبر (مطابق بند ۲ پیوست شماره ۱۰ این راهنما) که به صورت کاغذی یا الکترونیکی چاپ شده است در صورت ارائه دارای مشخصات همایش و اصل سی دی همایش ضمیمه شود و مدرک مربوط به حضور در همایش و ارائه شود.

۴۰- تاییدیه تولید دانش فنی / اختراعات یا تجاری سازی محصول از مراجع ذی صلاح و ادارات (به پیوست شماره ۱۰ مراجعه شود)

۴۱- مدارک لازم برای گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری بیرون از دانشگاه (ارتباط با صنعت) عبارتند از: قرارداد طرح، گزارش طرح و خاتمه طرح که مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه و تایید کارفرما باشد.

۴۲- اثر بدیع و ارزنده هنری مطابق با تعاریف مصوبه هیئت ممیزه دانشگاه

دانشکده *

۴۳- ایجاد ظرفیت در جذب گرنت داخلی و بین المللی مدارک جذب گرنت باید مورد تایید رئیس دانشکده ذیربط و حسب مورد معاون آموزشی و یا پژوهشی دانشگاه باشد.

۴۴- تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی ترجمه کتاب، دانشنامه گواهی چاپ فقط برای یک کتاب تصنیف شده یا تالیفی پذیرفته می شود.

۴۵- مدارک لازم برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد یا دکتری شامل: صورتجلسات دفاع پایان نامه یا رساله

۴۶- کرسی های نظریه پردازی طبق آیین نامه ارتقا

۴۷- مدارک کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی

۴۸- داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی مدارک لازم و گواهی از مقام ذی ربط

۴۹- فعالیت های اجرایی مطابق با جدول صفحه ۲۸ آیین نامه ارتقا