



باسمه تعالی

دانشگاه الزهراء(س)

دستورالعمل اجرایی داخلی ترفیعات اعضاء هیأت علمی بر اساس آئین نامه

ارتقاء اعضاء هیأت علمی مصوب ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی

با توجه به بررسی به عمل آمده در جلسات کمیته ی منتخب دانشگاه مورخ ۹۰/۱۲/۲۲، ۹۰/۱۲/۰۳ و

۹۰/۱۲/۲۴ به منظور اعمال رویه یکنواخت ، این دستورالعمل تنظیم گردیده است و از تاریخ

۹۱/۰۱/۰۱ ترفیعات اعضاء هیأت علمی بر اساس این دستورالعمل انجام می پذیرد و تمام دستورالعمل

های قبلی ملغی اعلام می گردد.

لازم به یادآوری است که تکمیل فرم ترفیعات سنواتی اعضاء هیأت علمی مطابق این دستورالعمل ، به

منزله گزارش عملکرد سالانه ایشان تلقی می گردد ، بنابراین تکمیل فرم ها برای تمام اعضاء هیأت

علمی دانشگاه الزامی می باشد.

ماده ۱- برای اخذ ترفیع سنواتی ، انجام وظایف آموزشی کامل در هر نیم سال تحصیلی به استناد مصوبه ی هیأت امنای دانشگاه مورخ ۸۹/۰۴/۰۱ و بر اساس جدول ذیل ضروری است.

ردیف	مرتبه علمی	حداقل واحد موظف تدریس (اعضای هیأت علمی آموزشی)	حداقل ساعت موظف تحقیق (اعضای هیأت علمی پژوهشی)
۱	استاد	۸	۲۴
۲	دانشیار	۹	۲۸
۳	استادیار	۱۰	۳۲
۴	مربی	۱۲	۳۶
۵	مربی آموزشیار	۱۳	۳۷

شیوه درخواست و اجرای ترفیع :

ماده ۲ - کاربرگ ترفیع سالیانه با توجه به تاریخ اخذ پایه برای هر عضو هیئت علمی از سوی دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه که در این دستورالعمل از این پس دفتر نامیده می شود، تهیه و یک ماه قبل از تاریخ اخذ پایه جدید، برای ریاست دانشکده ها ارسال می گردد و ضروری است از سوی دانشکده به عضو هیأت علمی ذینفع ارجاع گردد.

فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی عضو هیئت علمی از سوی مدیرگروه در کمیته تخصصی گروه مطرح و پس از انجام ارزیابی و امتیازدهی اولیه و اعلام نظر برای ریاست دانشکده ارسال می گردد، ریاست دانشکده نیز به نوبه خود مدارک را بررسی و ارزیابی نموده و در صورت تأیید جهت بررسی نهایی به دفتر ارسال می دارد، کلیه مدارک و درخواست های ترفیعات ارسالی از سوی دانشکده ها در دفتر بررسی و جهت بررسی و تصویب نهایی در کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه مطرح می گردد .

توجه :

ضروری است عضو هیأت علمی (حتی در صورت نداشتن امتیاز لازم) درخواست ترفیع سالیانه را تکمیل نموده و به همراه مدارک موردنیاز برای مدیر گروه ارسال نماید .

ماده ۳ - ضروری است ظرف حداکثر یک سال پس از تاریخ استحقاق اخذ ترفیع، درخواست ترفیع و مدارک لازم از سوی دانشکده به دفتر ارسال گردد، در غیر این صورت اعطای ترفیع آن سال کان لم یکن تلقی می گردد.

ماده ۴ - ارسال تمام درخواست های ترفیع، حتی در صورت عدم تصویب از سوی گروه و دانشکده، با ذکر دلائل عدم تصویب در صورتجلسات مربوطه به دفتر الزامی است.

ماده ۵- الزامات درخواست ترفیع سالیانه در سامانه گلستان عبارتند از :

- گروه بندی فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی
- بارگذاری احکام مربوط به عضویت در کمیته های تخصصی گروه/ شوراهای دانشکده اعم از عضویت در کمیته برنامه ریزی درسی گروه، کمیته ترفیع و ارتقاء، کمیته تحصیلات تکمیلی، عضویت در شورای برنامه ریزی درسی دانشکده، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، شورای پژوهشی دانشکده (با احکام صادر شده از سوی ریاست دانشکده) و بارگذاری حکم راهنمایی حداقل یک ورودی از دانشجویان (با حکم صادر شده از سوی مدیر گروه).
- مقتضی است بارگذاری احکام توسط عضو هیات علمی و در سامانه گلستان از بخش اطلاعات جامع پژوهشی استاد، مطابق راهنمای درخواست ترفیع اعضای هیات علمی صورت پذیرد.
- بارگذاری مستندات ترفیع در خصوص موارد خاص توسط عضو هیات علمی (کاز جمله موارد: کمبود موظف تدریس، مرخصی، فرصت مطالعاتی، مقالات پر استناد و ...)
- ارسال فیزیکی کتاب.
- بارگذاری صورتجلسه کمیته ترفیع گروه مبنی بر بررسی ترفیع مذکور و اعلام نتیجه اخذ شده توسط مدیر محترم گروه

شیوه ارزیابی

- ملاک های ارزیابی درسه زمینه آموزشی، پژوهشی و اجرایی برای یک سال براساس ماده ۵۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به شرح زیر است :

بخش آموزشی :

ماده ۶ - تدریس واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی ضروری است.

تبصره ۱ : در موارد استثناء آن دسته از اعضای هیأت علمی که جهت رفع کمبود تدریس واحدهای موظف خویش در مورد اخذ پایه سالیانه ناچار به استفاده از امتیاز مربوط به راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری می باشند، این امر با تأیید و تشخیص شورای گروه و ارائه دلایل توجیهی، حداکثر معادل ۲ واحد آموزشی (در صورت تقاضا در همان نیمسال) پذیرفته می گردد ، بدیهی است که در این صورت امتیاز مربوطه در بخش فعالیت پژوهشی لحاظ نمی گردد، مبنای زمانی معادل سازی فوق تاریخ دفاع دانشجو از پایان نامه است که می بایست مربوط به نیمسال مورد تقاضا باشد.

جهت تصویب مورد فوق بارگذاری نامه از سوی مدیریت سامانه خدمات آموزشی دانشگاه مبنی بر عدم دریافت حق الزحمه مربوطه در بخش بارگذاری مستندات ترفیع ضروری است.

ماده ۷ - پیرو مصوبه مورخ ۸۹/۰۴/۰۱ هیأت امنای دانشگاه در خصوص واحدهای موظف اعضای هیأت علمی، در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۹/۰۴/۰۸ مقرر گردید موارد ذیل به عنوان بخشی از وظایف اعضای هیأت علمی اجرا گردد و شرط لازم برای بررسی پرونده ترفیع سالیانه اعضاء هیأت علمی منوط به اجرای مصوبات این بند می باشد :

الف) گروههای ۶ نفر و کم تر:

- مشارکت تمامی اعضای گروه در شورای عمومی گروه که وظایف کمیته های مختلف را نیز بر عهده دارد.

- عضویت هر عضو گروه در کمیته های تخصصی و شوراهای دانشکده تا حد نیاز

- راهنمایی دست کم یک ورودی از دانشجویان توسط هر عضو گروه

ب) گروههای بیش از ۶ نفر:

- مشارکت همه اعضای گروه در شورای عمومی گروه

- عضویت هر عضو گروه در دست کم دو کمیته تخصصی گروه (کمیته ترفیع و

ارتقاء ، کمیته برنامه ریزی درسی و کمیته تحصیلات تکمیلی) و راهنمایی یک ورودی از

دانشجویان یا عضویت در یک کمیته تخصصی گروه و یک کمیته تخصصی دانشکده.

تبصره ۲: در شرایط خاص که تمام دانشجویان ورودی های مختلف در گروه دارای استاد راهنمای مشخص باشند، در صورت تأیید مدیر گروه چنانچه یکی از اعضاء، استاد راهنما نباشد این مطلب جهت اخذ ترفیع سنواتی وی تولید اشکال نمی نماید.

ماده ۸ - با توجه به مصوبه ی مورخ ۷۵/۱۲/۲۶ هیأت امنای منطقه ۱ و با استناد به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۸/۰۲/۰۸، محاسبه پروژه (پایانی) کارشناسی فقط به منظور محاسبه حق التدریس و بر اساس دستورالعمل فوق انجام پذیرفته و جزء واحدهای آموزشی لحاظ نمی گردد.

بخش پژوهشی:

ماده ۹ - کسب حداقل ۴ امتیاز پژوهشی برای استادیاران به بالا و حداقل ۲ امتیاز پژوهشی برای مربیان و حداقل ۱ امتیاز پژوهشی برای مربی آموزشیاران برای دریافت یک پایه ضروری است.

ماده ۱۰ - فعالیت های پژوهشی بر اساس «دستور العمل امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی در فرم ارزیابی فعالیت برای اخذ ترفیع سالیانه» امتیازدهی می شوند.

ماده ۱۱ - چنانچه از بخش فعالیت های پژوهشی بیش از امتیازات ماده ۹ کسب شود، امتیازات مازاد بر اساس «دستور العمل امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی در فرم ارزیابی فعالیت برای اخذ ترفیع سالیانه» قابل ذخیره شدن برای سنوات آتی می باشند.

تبصره - در صورتی که مقاله ارائه شده مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری عضو هیات علمی باشد صراحت این موضوع در هنگام ثبت فعالیت مذکور ضروری است.

ماده ۱۲ - فعالیت های ذیل مختص اخذ ترفیع سنواتی مربیان و مربی آموزشیاران و با سقف حداکثر ۱ امتیاز پژوهشی در سال اعلام می گردد و امتیاز کسب شده ذخیره نمی شود:

☒ راهنمایی پروژه کارشناسی و تمرین پژوهش به ازا هر واحد ۰/۲۵ امتیاز حداکثر ۰/۷۵ امتیاز در

یک سال

☒ شرکت در سمینارهای علمی مرتبط با رشته تخصصی (هر مورد ۰/۲۵ امتیاز) حداکثر ۰/۵ امتیاز

☒ شرکت در کارگاه های آموزشی مرتبط با رشته تخصصی (هر مورد ۰/۲۵ امتیاز) حداکثر ۰/۵ امتیاز

☒ سخنرانی های علمی، مرتبط با رشته تخصصی، در دانشگاه های تابع وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - حداکثر ۲ مورد (در هر مورد ۰/۵ امتیاز).

ماده ۱۳ : نظر به این که خاتمه طرح های مصوب در دانشگاه الزهراء(س) با چاپ یا پذیرش چاپ مقاله در نشریات معتبر علمی صورت می پذیرد و به مقالات با توجه به ضوابط مربوطه امتیاز اعطاء می گردد، به گزارش خاتمه طرح های تحقیقاتی امتیاز تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۴ - دانشگاه موافقتی برای راهنمایی پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری بیرون دانشگاه برای همکارانی که گروه مربوط به ترتیب دارای مقطع کارشناسی ارشد و دکتری می باشد ندارد و برای گروه هایی که فاقد تحصیلات تکمیلی است ضروری است مجوز لازم از معاون آموزشی دانشگاه اخذ شود.

ماده ۱۵ - سقف کل امتیاز خلاصه مقاله ی چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس در یک سال ۱/۵ بوده و ذخیره نمی گردد.

ماده ۱۶ - سقف کل امتیاز مقاله ی چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس در یک سال ۴ می باشد و حداکثر تا ۲ امتیاز ذخیره می گردد.

ماده ۱۷ - سقف امتیاز هر فرد در یک همایش حداکثر ۳ امتیاز برای مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش و حداکثر ۱ امتیاز برای چکیده مقالات چاپ شده در مجموعه چکیده مقالات همایش می باشد.

ماده ۱۸ - اعضاء هیأت علمی موظفند تمام فعالیت های پژوهشی انجام یافته ظرف یک سال را جهت اخذ پایه همان سال ارائه نمایند.

بخش اجرایی

ماده ۱۹ - متصدیان پست های مصوب ستاره دار مندرج در جدول شماره ۶ موضوع بند ۱۴ ماده ۴ بخش اول آئین نامه ارتقاء به ازای یک سال خدمت قابل قبول از یک پایه برخوردار می گردند.

سایر مواد:

ماده ۲۰ - نتیجه ارزیابی پرونده ها در کمیته منتخب دانشگاه به وسیله نامه از سوی دفتر به اطلاع اعضای هیأت علمی رسانده می شود و ایشان می توانند ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز درخواست تجدید نظر نمایند.

ماده ۲۱ - در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید ، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد.