

مدیر محترم گروه آموزشی.....

جناب آقای / سرکار خانم دکتر.....

احتراماً، اینجانب / اینجانبان استاد / اساتید راهنمای رساله سرکار خانم به شماره دانشجویی با عنوان

که طرح پیشنهادی آن در تاریخ مورد تصویب کمیته داوران قرار گرفته است، رضایت خود را از مراحل انجام رساله ایشان با توجه به گزارش ارائه شده در تاریخ با امتیاز بسیار خوب خوب متوسط ضعیف اعلام می دارم / می داریم. لطفاً اقدام مقتضی در خصوص پرداخت مالی مرحله دوم مبذول فرمائید.

استاد راهنمای دوم

امضاء و تاریخ

استاد راهنمای اول

امضاء و تاریخ

جناب آقای / سرکار خانم دکتر.....

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام؛

احتراماً، با توجه به رضایت استاد / اساتید راهنمای سرکار خانم با امتیاز بسیار خوب خوب متوسط ضعیف از مراحل انجام رساله ایشان، لطفاً اقدام مقتضی در خصوص پرداخت مالی مرحله دوم مبذول فرمائید.

مدیر گروه آموزشی.....

امضاء و تاریخ

جناب آقای / سرکار خانم دکتر.....

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام؛

احتراماً، با توجه به رضایت استاد / اساتید راهنمای سرکار خانم با امتیاز بسیار خوب خوب متوسط ضعیف از مراحل انجام رساله ایشان و تأیید مدیر محترم گروه آموزشی، لطفاً دستور اقدام مقتضی در خصوص پرداخت مالی مرحله دوم مبذول فرمائید.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

امضاء و تاریخ