

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: نظارت بر امور خدماتی و فنی			
متولی فرآیند: واحد اجرایی			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input checked="" type="checkbox"/>		درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>	
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرای (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند :			
<p>فرایند نظارت بر امور خدماتی و فنی به صورت زیر انجام میشود:</p> <p>این فرایند روزانه توسط کارشناس امور عمومی به صورت های مختلف زیر میتواند انجام شود:</p> <p>الف) با چک و کنترل موارد فنی ساختمان دانشکده</p> <p>ب) اطلاع رسانی جهت نیاز به پشتیبانی از سوی متقاضی</p> <p>ج) نظارت و کنترل بر کار خدمات</p> <p>در موارد الف و ب بررسی میشود که آیا قابل تعمیر هستند یا خیر:</p> <p>اگر قابل تعمیر نباشند فرایند خرید صورت میگیرد سپس نظارت بر رفع کامل مشکل صورت میگیرد و در آخر گزارش به معاون اجرایی ارائه میشود.</p> <p>اگر قابل تعمیر باشند درخواست تعمیر به دفتر فنی دانشگاه ارسال میشود سپس نظارت بر تعمیر و تحویل کار صورت میگیرد و همچنین نظارت بر رفع کامل مشکل صورت میگیرد و در آخر گزارش به معاون اجرایی ارائه میشود.</p>			
(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
کارشناس امور عمومی	نظارت بر امور خدماتی و فنی	کارشناس امور عمومی	کنترل و نظارت روزانه بر موارد فنی

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	چک و کنترل موارد فنی ساختمان دانشکده	رخداد شروع	کارشناس امور عمومی
۲	اطلاع رسانی جهت نیاز به پشتیبانی از سوی متقاضی	وظیفه	کارشناس امور عمومی
۳	نظارت و کنترل بر کار خدمات	وظیفه	کارشناس امور عمومی
۴	آیا قابل تعمیر هستند یا خیر	دروازه	کارشناس امور عمومی
۵	فرایند خرید	وظیفه	کارشناس امور عمومی
۶	نظارت بر رفع کامل مشکل	وظیفه	کارشناس امور عمومی
۷	گزارش به معاون اجرایی	رخداد پایانی	کارشناس امور عمومی
۸	درخواست تعمیر به دفتر فنی دانشگاه	وظیفه	کارشناس امور عمومی
۹	نظارت بر تعمیر	وظیفه	کارشناس امور عمومی
۱۰	تحويل کار	وظیفه	کارشناس امور عمومی

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیر فرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۳) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	چک کردن و کنترل موارد فنی	با چک و کنترل موارد فنی ساختمان دانشکده	کارشناس امور عمومی
۲	نظارت و کنترل بر کار خدمات	نظارت و کنترل بر کار خدمات	کارشناس امور عمومی
۳	اطلاع رسانی	اطلاع رسانی جهت نیاز به پشتیبانی از سوی متقاضی	کارشناس امور عمومی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	ارائه گزارش	گزارش به معاون اجرایی	کارشناس امور عمومی

۴) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

انتظارات ذینفع	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	شرح نحوه تعامل	نام فرآیند مربوطه	نام واحد سازمانی	نام سازمان	ردیف
بررسی دقیق- کنترل مناسب- تحويل به موقع	عدم کنترل-عدم نظارت کافی- برنامه ریزی نامناسب	با بررسی و نظارت و کنترل بر امور و فرایندهای خرید و گزارش آنها تعامل بر قرار میکند	نظارت بر امور خدماتی و فنی	کارشناس امور عمومی	دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد دانشگاه الزهرا	۱