

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: فارغ التحصیلی			
متولی فرآیند: آموزش			
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>			
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>			
(۴) شرح فرآیند : فرآیند فارغ التحصیلی با اتمام دوره کارشناسی ارشد، و از زمان چاپ مقاله دکتری آغاز می گردد. کارشناس آموزش با چک کردن کارنامه کل دانشجو بررسی می کند که مشکلی وجود نداشته باشد. در صورت وجود مشکل فرآیند بررسی موارد شورایی آغاز می گردد و در صورت عدم وجود مشکل تاریخ فارغ التحصیلی در سیستم اعلام می شود، پس از آن کارشناس آموزش از کارنامه کل و تعرفه تحصیلی پرینت می گیرد، سپس کارنامه کل و تعرفه تحصیلی جهت تایید برای ترتیب به کارشناس رشته ، کارشناس مسئول، استاد راهنما، و معاونت آموزشی ارسال می گردد و در نهایت برای تکمیل پرونده به کارشناس آموزشی فرستاده می شود؛ و فرآیند فارغ التحصیلی به اتمام می رسد.			
(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
اتمام دوره کارشناسی ارشد	-	بررسی موارد شورایی	آموزش
تسویه حساب	مالی	مدرک فارغ التحصیلی	آموزش

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	اتمام دوره کارشناسی ارشد	رخداد	کارشناس آموزش
۲	چاپ مقاله دکتری	رخداد	کارشناس آموزش
۳	چک کردن کارنامه کل دانشجو	وظیفه	کارشناس آموزش
۴	آیا مشکلی وجود دارد؟	دروازه	کارشناس آموزش
۵	بررسی موارد شورایی	رخداد	آموزش
۶	اعلام تاریخ فارغ التحصیلی در سیستم	وظیفه	کارشناس آموزش
۷	پرینت کارنامه کل و فارغ التحصیلی	وظیفه	کارشناس آموزش
۸	تایید کارنامه کل و فارغ التحصیلی	وظیفه	کارشناس رشته
۹	تایید کارنامه کل و فارغ التحصیلی	وظیفه	کارشناس مسئول
۱۰	تایید کارنامه کل و فارغ التحصیلی	وظیفه	استاد راهنما
۱۱	تایید کارنامه کل و فارغ التحصیلی	وظیفه	معاونت آموزشی
۱۲	تکمیل پرونده	وظیفه	کارشناس آموزش
۱۳	پایان	رخداد	

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیر فرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۳) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	کارنامه کل دانشجو	امور آموزشی	آموزش
۲	کارت دانشجویی	امور آموزشی	آموزش
۳	فیش واریزی	امور آموزشی	آموزش
۴	فایل کامل مربوط به پایان نامه	امور آموزشی	آموزش
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	مدرک فارغ التحصیلی	فارغ التحصیلی	آموزش

۴) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	آموزش	فارغ التحصیلی	پرینت کارنامه کل و تعرفه تحصیلی و ارسال به کارشناس رشته	-کامل نبودن مدارک دانشجو -عدم تایید کارنامه کل و تعرفه تحصیلی -یکپارچه نبودن سیستم	مراحل فرآیند فارغ التحصیلی در اسرع وقت و بدون مشکل صورت گیرد.
۲	دانشگاه الزهرا	کارشناس رشته	فارغ التحصیلی	با تایید کارنامه کل و تعرفه تحصیلی با آموزش در ارتباط است	-قطعی سیستم -عدم تایید تعرفه تحصیلی	مشکلی در سیستم و اطلاعات کارنامه کل و تعرفه تحصیلی وجود نداشته باشد
۳	دانشگاه الزهرا	کارشناس مسئول	فارغ التحصیلی	با تایید کارنامه کل و تعرفه تحصیلی با کارشناس رشته در ارتباط است	-قطعی سیستم -عدم تایید تعرفه تحصیلی	مشکلی در سیستم و اطلاعات کارنامه کل و تعرفه تحصیلی وجود نداشته باشد
۴	دانشگاه الزهرا	استاد راهنما	فارغ التحصیلی	با تایید کارنامه کل و تعرفه تحصیلی با کارشناس مسئول در ارتباط است	-قطعی سیستم -عدم تایید تعرفه تحصیلی	مشکلی در سیستم و اطلاعات کارنامه کل و تعرفه تحصیلی وجود نداشته باشد
۵	دانشگاه الزهرا	معاونت آموزشی	فارغ التحصیلی	با تایید کارنامه کل و تعرفه تحصیلی با استاد راهنما در ارتباط است	-قطعی سیستم -عدم تایید تعرفه تحصیلی	مشکلی در سیستم و اطلاعات کارنامه کل و تعرفه تحصیلی وجود نداشته باشد
۶	دانشگاه الزهرا	دانشجو	فارغ التحصیلی	پس از اتمام دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد و چاپ مقاله جهت فارغ التحصیلی به آموزش مراجعه می کند.	-حضور دانشجو در همه مراحل -کامل نبودن مدارک	مراحل فارغ التحصیلی بدون حضور کامل وی در تمامی مراحل به سرعت طی شود