

پیوست شماره ۱

موارد هزینه کرد اعتبار ویژه و تنظیم مستندات مورد نیاز

ردیف	عنوان	اسناد مورد نیاز	توضیح
۱	دستگاه ضبط صدا و تصویر، لب تاپ (نوت‌بوک)، تبلت (آی پد)، بوکریدر، ماشین حساب، اسکنر دستی، پروژکتور دستی	اصل فاکتور معتبر و رسمی	
۲	اقلامی که جنبه اموال دارند بجز اقلام ردیف ۱	اصل فاکتور معتبر و رسمی و قبض اموال	مانند: میز، صندلی، رایانه، دستگاه‌های آزمایشگاهی، کمد، کتابخانه، انواع چاپگر، اسکنر، فکس، تلفن رومیزی، تلفکس، ویدئو پروژکتور و ...
۳	اعطای پژوهانه رساله به دانشجویان دکتری	مطابق قرارداد منعقدہ معاونت با دانشجو	
۴	هزینه چاپ مقاله	تصویر دو صفحه اول و آخر مقاله چاپ شده به صورتی که نام و مشخصات مجله مشخص باشد، ارائه مستندات پرداخت بابت داوری و چاپ (شامل نامه نشریه با درج مبلغ و تصویر فیش واریزی یا نامه رسمی و مهر شده از نشریه مبنی بر تأیید مبلغ پرداختی با ذکر عنوان کامل مقاله و مشخصات کامل نشریه در نامه مذکور)	فقط برای مقالات چاپ شده در مدت ابلاغیه
۵	سفر علمی خارج از کشور - مصوب شورا	حکم ماموریت، اصل بلیط، اصل رسید پرداخت شده بابت بلیط (دارای مهر فروشنده)، گزارش علمی سفر، تصویر پاسپورت از صفحه اصلی و صفحه مهر شده برای ورود و خروج از کشور، تصویر عوارض خروج از کشور، اصل فیش‌ها و یا نامه رسمی از اقامتگاه یا هتل‌های محل اسکان، اصل کلیه فیش‌ها و رسیدهای مربوط به ایاب و ذهاب و غذا، تصویر گواهی‌های مربوط به ثبت نام و پذیرش، فیش واریزی مربوط به هزینه ثبت نام یا نامه رسمی مبنی بر تأیید مبلغ پرداختی بابت ثبت نام در همایش، گواهی شرکت در همایش /کنفرانس	تمامی اسناد ذکر شده مربوط به سفر خارجی ابتدا به دفتر همکاری‌های علمی و بین‌الملل دانشگاه ارسال گردد. این دفتر پس از بررسی به پیوست نامه رسمی آن را برای معاونت ارسال خواهد کرد.

<p>کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب داخل شهر تهران به شرط ذکر دقیق مسیرهای حرکتی در رسید مربوطه برای همایش‌ها و کنفرانس‌های داخل شهر تهران نیز به عنوان هزینه ایاب و ذهاب قابل پرداخت می‌باشد. حکم ماموریت الزامی نیست .</p>	<p>ارائه اصل بلیط مهر شده و رسید مربوط به خرید آن با درج دقیق مبلغ پرداختی بابت کلیه لوازم ایاب و ذهاب (هواپیما، قطار، تاکسی، اتوبوس)، تصویر مقاله پذیرش شده یا در صورت چاپ ارائه تصویر چاپ شده آن، گواهی شرکت در همایش، ارائه اصل فاکتور و یا رسید مربوط به اسکان و تغذیه، اصل رسید مربوط به پرداخت هزینه ثبت نام یا نامه ای رسمی از محل اجرای همایش/کنفرانس مبنی بر دریافت مبلغ مربوط به ثبت نام، حکم ماموریت</p>	<p>سفر علمی داخلی</p>	<p>۶</p>
<p>مبلغ تخصیصی مطابق جدول مندرج در بند ۶ ماده ۱۴ شیوه نامه</p>	<p>ارائه گواهی یا رسید دست‌نویس با ذکر دقیق: نام و نام خانوادگی، (مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی برای دانشجویان) مبلغ، تاریخ، کدملی و امضاء</p>	<p>هزینه پرسنلی شامل حق تحقیق و دستیار پژوهشی</p>	<p>۷</p>
	<p>مطابق شیوه‌نامه و آیین‌نامه پسادکتری مصوب هیأت‌امنا دانشگاه</p>	<p>قراردادهای پسادکتری</p>	<p>۸</p>
<p>شامل اقلام مصرفی</p>	<p>اصل فاکتور رسمی با تأیید عضو هیأت علمی و برای مبالغ بالاتر از ده میلیون ریال با تأیید رئیس دانشکده</p>	<p>کلیه لوازم و ابزارهای مصرفی (لوازم-التحریر، کاغذ، هارد اکسترنال، فلش مموری، ظروف و ابزارها و موادمصرفی آزمایشگاهی، کارت‌ریج مصرفی مربوط به کلیه دستگاه‌های چاپگر، انواع نرم افزار و...)</p>	<p>۹</p>
	<p>اصل فاکتور معتبر و رسمی</p>	<p>هزینه خرید کتاب و مقاله</p>	<p>۱۰</p>
<p>تا ۲۵٪ اعتبار ویژه و تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>ارائه اصل فاکتور</p>	<p>خدمات تایپ، کپی، ویرایش، اسکن، پرینت و صحافی</p>	<p>۱۱</p>
	<p>ارائه اصل فاکتور</p>	<p>تعمیرات، خدمات آزمایشگاهی و...</p>	<p>۱۲</p>
<p>هزینه‌های جزئی بدون فاکتور تا ۵٪ اعتبار ویژه و تا سقف ۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال</p>	<p>رسید عضو هیأت علمی</p>	<p>هزینه‌های بدون فاکتور</p>	<p>۱۳</p>

نکته ۱- فاکتور رسمی می‌بایست دارای مشخصات ذیل باشد:

الف- مهرداداری نام و شماره تلفن .

ب- دارای شناسه ملی یا کد اقتصادی (برای مبالغ کمتر از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال کد ملی فروشنده هم قابل قبول است)

پ- آدرس و شماره تلفن در سربرگ.

ت- قیمت هرواحد فروش.

ث- جمع کل مبلغ به عدد و به حروف .

ج- فاکتور بدون خط خوردگی و خوانا باشد.

نکته ۲- تمامی هزینه‌ها باید در فرم صورت هزینه کرد گزینت که در بخش گزینت، قسمت امور پژوهشی، وبگاه معاونت پژوهشی قابل مشاهده است؛ قید شده و پس از امضاء توسط مسئولین دانشکده/پژوهشکده، به پیوست اسناد به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

نکته ۳- در صورت عنوان شدن مبلغ مربوط به عوارض و مالیات در فاکتور، باید گواهی ثبت نام در سازمان مالیاتی ضمیمه فاکتور گردد.

نکته ۴- تاریخ تمامی هزینه‌های مذکور باید در دوره زمانی مشخص شده در ابلاغیه گزینت باشد. (سال ۱۳۹۷)

نکته ۵- در صورت خرید کتاب و مقاله به صورت الکترونیکی، رسیدهای الکترونیکی مرسوم مورد پذیرش قرار می‌گیرد.