

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: هسته پژوهش
متولی فرآیند: واحد پژوهش
<p>(۲) نوع فرآیند: <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input checked="" type="checkbox"/> بین کارکردی</p> <p>(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input checked="" type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input checked="" type="checkbox"/> (Check) <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>(۴) شرح فرآیند :</p> <p>فرآیند با درخواست متقاضی (عضو هیئت علمی) آغاز می‌شود. فرم هسته توسط عضو هیئت علمی تکمیل و سپس به گروه ارسال می‌شود. پس از بررسی در گروه، نامه به همراه صورتجلسه گروه و فرم تکمیل شده به معاون پژوهشی ارسال می‌شود. وی آن‌ها را بررسی و به کارشناس مربوطه ارجاع می‌دهد. کارشناس مدارک را بررسی و کنترل می‌کند، در صورت نیاز به اصلاح به متقاضی ارسال می‌شود و متقاضی پس از اصلاح، تقاضای اصلاح شده را به معاون پژوهشی ارسال می‌کند و روند قبلی کنترل مدارک تکرار می‌شود. در صورتی که مدارک نیاز به اصلاح نداشته باشند، به شورای دانشکده فرستاده و در آنجا بررسی می‌شود، سپس از آنجا به کارشناس پژوهش دانشگاه ارسال و بررسی می‌شود. بعد از آن به داور ارائه می‌شود، در صورت عدم پاسخگویی داور از پژوهش دانشکده درخواست داور جدید داده می‌شود. در صورت پاسخگو بودن داور، اگر داور اشکال گرفت برای انجام اصلاحات به متقاضی فرستاده می‌شود. پس از انجام اصلاحات و نگرفتن اشکال توسط داور، درخواست داوری شده به کارشناس پژوهش دانشگاه ارسال می‌شود. در آنجا کارگروه تشکیل می‌شود و در صورت عدم تصویب درخواست رد می‌شود و به استاد اطلاع داده می‌شود. در صورت تصویب دو فعالیت اطلاع رسانی به استاد</p>

و ارائه قرارداد و فعالیت ارسال رونوشت صورتجلسه کارگروه به طور موازی انجام می‌شود. متقاضی پس از دریافت نتیجه و قرارداد و معاون پژوهشی پس از دریافت رونوشت صورتجلسه کارگروه، کارشناس مربوطه آن را در پرونده درج می‌کند و فرآیند پایان می‌یابد.

۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
دریافت و تکمیل فرم هسته توسط متقاضی	متقاضی	ارائه قرارداد	کارشناس پژوهش دانشگاه
بررسی در گروه	گروه	درج در پرونده	کارشناس مربوطه

۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	درخواست متقاضی	رخداد	متقاضی
۲	تکمیل فرم هسته	وظیفه	متقاضی
۳	دریافت فرم از متقاضی	وظیفه	گروه دانشکده
۴	بررسی در گروه	وظیفه	گروه دانشکده
۵	ارسال نامه و صورتجلسه گروه و فرم تکمیل شده به معاون پژوهشی	وظیفه	گروه دانشکده
۶	دریافت نامه و صورتجلسه و فرم تکمیل شده	وظیفه	معاون پژوهشی دانشکده
۷	بررسی و ارجاع به کارشناس مربوطه	وظیفه	معاون پژوهشی دانشکده
۸	بررسی و کنترل	وظیفه	کارشناس مربوطه

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

کارشناس مربوطه	دروازه	آیا نیاز به اصلاح دارد؟	۹
متقاضی	وظیفه	انجام اصلاحات	۱۰
معاون پژوهشی دانشکده	وظیفه	دریافت تقاضای اصلاح شده	۱۱
شورای دانشکده	وظیفه	بررسی درخواست	۱۲
کارشناس پژوهش دانشگاه	وظیفه	بررسی درخواست	۱۳
کارشناس پژوهش دانشگاه	وظیفه	ارائه به داوران	۱۴
داور	دروازه	آیا داور پاسخگو می‌باشد؟	۱۵
پژوهش دانشکده	وظیفه	درخواست داور جدید	۱۶
داور	دروازه	آیا داور اشکال گرفته است؟	۱۷
متقاضی	وظیفه	انجام اصلاحات	۱۸
کارشناس پژوهش دانشگاه	وظیفه	دریافت درخواست داوری شده	۱۹
کارشناس پژوهش دانشگاه	وظیفه	تشکیل کارگروه	۲۰
کارشناس پژوهش دانشگاه	دروازه	آیا تصویب می‌شود؟	۲۱
کارشناس پژوهش دانشگاه	رخداد	رد درخواست و اطلاع به استاد	۲۲
کارشناس پژوهش دانشگاه	وظیفه	اطلاع رسانی به استاد و ارائه قرارداد	۲۳
کارشناس پژوهش دانشگاه	وظیفه	ارسال رونوشت صورتجلسه کارگروه	۲۴
متقاضی	وظیفه	دریافت نتیجه و قرارداد	۲۵
معاون پژوهشی دانشکده	وظیفه	دریافت رونوشت صورتجلسه کارگروه	۲۶
کارشناس مربوطه	وظیفه	درج در پرونده	۲۷
کارشناس مربوطه	رخداد	پایان فرآیند	۲۸

۲) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	درخواست و تکمیل فرم هسته توسط متقاضی	هسته پژوهش	متقاضی
۲	تشکیل صورتجلسه در گروه جهت بررسی درخواست	هسته پژوهش	گروه دانشکده
۳	انجام اصلاحات در صورت لزوم	هسته پژوهش	متقاضی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تشکیل کارگروه جهت تصویب	هسته پژوهش	کارشناس پژوهش
۲	اطلاع رسانی به استاد و ارائه قرارداد	هسته پژوهش	کارشناس پژوهش
۳	درج در پرونده	هسته پژوهش	کارشناس مربوطه

۳) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	متقاضی	هسته پژوهش	متقاضی از طریق فرم‌ها و نامه‌ها با واحدهای دانشگاه در ارتباط می‌باشد.	-افزایش میزان مراجعه حضوری متقاضیان -عدم آگاهی متقاضیان از مقررات آموزشی - ناخوانا بودن درخواست‌های متقاضیان -عدم پایبندی متقاضیان به مقررات و قوانین دانشگاه	-پاسخگویی به موقع به درخواست‌ها -تسریع روند پاسخگویی
۲	دانشگاه الزهرا	گروه دانشکده	هسته پژوهش	گروه از طریق فرم‌ها، نامه‌ها و صورتجلسات با سایر واحدها در ارتباط می‌باشد.	- عدم ارسال به موقع مدارک به معاون پژوهشی	- کاهش میزان مراجعه حضوری متقاضیان
۳	دانشگاه الزهرا	معاون پژوهشی	هسته پژوهش	معاون پژوهشی از طریق نامه‌ها، فرم‌ها و صورتجلسات با سایر واحدها در ارتباط می‌باشد.	- عدم پاسخگویی به موقع به درخواست‌ها - تاخیر در بررسی مدارک	- کامل بودن مدارک جهت ارجاع به کارشناس مربوطه
۴	دانشگاه الزهرا	داور	هسته پژوهش	داور از طریق فرم‌ها، نامه‌ها و صورتجلسات با سایر واحدها در ارتباط می‌باشد.	عدم پاسخگویی داور	- کامل بودن مدارک

<p>- پاسخگویی به موقع به درخواست ها</p> <p>- تسریع روند پاسخگویی</p> <p>- کامل بودن مدارک جهت ارجاع به داور</p>	<p>- عدم بررسی به موقع درخواست ها</p> <p>- عدم اطلاع رسانی به موقع به استاد</p>	<p>کارشناس پژوهش</p> <p>دانشگاه از طریق فرم ها، نامه ها و صورتجلسات با سایر واحدها در ارتباط می باشد.</p>	<p>هسته پژوهش</p>	<p>کارشناس پژوهش</p> <p>دانشگاه</p>	<p>دانشگاه الزهرا</p>	<p>۵</p>
---	---	---	-------------------	-------------------------------------	-----------------------	----------