

کاربرگ درخواست تاسیس واحدهای پژوهشی
(پژوهشکده / مرکز تحقیقات)

۱- مشخصات واحد پژوهشی مورد درخواست:

۱-۱ نوع واحد:

پژوهشکده

مرکز تحقیقات

۱-۲- زمینه اصلی فعالیت:

علوم انسانی علوم پایه فنی- مهندسی هنر علوم ورزشی بین رشته‌ای

۱-۳- نوع و درصد فعالیت:

بنیادی درصد کاربردی درصد توسعه‌ای درصد

۱-۴- تعداد گروه های پژوهشی:

۱-۵- نام انتخابی واحد پژوهشی:

تذکر: نام از دو بخش تشکیل می‌شود: بخش اول که نشان‌دهنده نوع واحد پژوهشی است. (گروه پژوهشی یا)

بخش دوم نشان‌دهنده موضوع فعالیت واحد پژوهشی است. (موضوع فعالیت باید محدود باشد)

مثال:

نوع واحد پژوهشی	مأموریت / موضوع فعالیت
پژوهشکده	اقتصاد

۱-۶- نام رئیس پیشنهادی:

۱-۷- آدرس، کد پستی، تلفن، وبگاه و آدرس الکترونیکی واحد پژوهشی:

آدرس و کد پستی:

تلفن ثابت (نماینده واحد پژوهشی):

تلفن همراه:

نمابر:

پست الکترونیکی:

وبگاه واحد:

۲- فضا و امکانات واحد پژوهشی:

امکانات			فضای فیزیکی (متر اژ)	
	تعداد کتب غیر فارسی		تعداد کتب فارسی	کتابخانه
	تعداد عناوین مجلات غیر فارسی		تعداد عناوین مجلات فارسی	آزمایشگاه
	تعداد اشتراک بانک‌های اطلاعاتی		تعداد آزمایشگاه‌ها در زمینه فعالیت گروه	کارگاه
			تعداد کارگاه‌ها در زمینه فعالیت گروه	کل مساحت زیربنا

تذکر:

۱- اسامی و تعداد تجهیزات اساسی موجود در داخل آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها به تفکیک ذکر شود.

۲- چنانچه واحد پژوهشی نیاز به تجهیزات سنگین و گران‌قیمت دارد و در حال حاضر فاقد آن است مستندات مربوط به امکان استفاده از تجهیزات سایر مؤسسات را ارائه دهد.

۳- اهداف

تذکر: اطلاعات خواسته شده در این قسمت (بند ۳) باید برای هر گروه پژوهشی به طور جداگانه تکمیل شود.

۳-۱- عنوان گروه پژوهشی:

۳-۲- مأموریت:

۳-۳- اهداف بلند مدت (۵ساله) گروه پژوهشی (مطابق الگوی موجود در وبگاه):

۳-۴- اهداف کوتاه مدت (۲ساله) گروه پژوهشی (مطابق الگوی موجود در وبگاه):

۴- پژوهشگران

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی و مرتبه و پایه علمی			نوع همکاری		محل خدمت فعلی	عنوان گروه پژوهشی پیشنهادی
		رشته و گرایش	مرتبه	پایه	تمام	پاره		
					وقت	وقت		
۱	پژوهشگر شاخص							
۲								
۳								
۴								
۵								

توضیح:

۱- لازم است از میان پژوهشگران معرفی شده یک نفر به عنوان **پژوهشگر شاخص** مطابق با دستورالعمل تاسیس واحدهای پژوهشی معرفی شود.

۲- از میان اعضای برجسته هیأت علمی مرتبط یک تن به عنوان رئیس واحد توسط معاونت پژوهشی و فناوری معرفی شود.

۳- در مورد پژوهشگرانی که محل کار اصلی آنها واحد پژوهشی یا دانشگاه متبوع نیست، محل خدمت اصلی ذکر شود.

۴- برای درج اسامی، در فایل الکترونیکی، سطرهای جدول را به میزان لازم افزایش دهید.

۵- در جدول فوق به ترتیب پژوهشگر شاخص، پژوهشگران تمام وقت و پاره وقت درج شوند.

مدارک پژوهشگران معرفی شده (فقط فایل الکترونیکی) شامل:

۱- آخرین مدرک تحصیلی ۲- آخرین حکم استخدامی ۳- رزومه تحقیقاتی پژوهشگر به زبان فارسی (با برجسته نمودن موارد مرتبط با حوزه

فعالیت واحد پژوهشی) فایل (word) ۴- مستندات رزومه (شامل: صفحه اول قرارداد پژوهشی + گواهی حسن انجام کار پروژه‌های انجام شده

از کارفرما، صفحه اول مقالات چاپ شده + صفحه اول مجله‌ای که مقاله را به چاپ رسانده است، گواهی پتنت (در صورت موجود بودن)

تذکره: ۱- مدارک اشاره شده برای هر پژوهشگر را در یک پوشه الکترونیکی به نام پژوهشگر و به تفکیک مدارک خواسته شده ارائه نمایید.

۲- مستندات رزومه هر پژوهشگر را فقط منطبق با موارد خواسته شده در آیین نامه ارائه نمایید.

تذکره ۲: از تغییر فرمت پرسش نامه جداً خودداری فرمایید.

اطلاعات مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء: