

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: پسا دکتری داخلی
متولی فرآیند: واحد آموزش
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input checked="" type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند : فرایند پسا دکتری داخلی در دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد دانشگاه الزهرا با مراحل زیر آغاز میشود: ۱-مقتضای (دانشجو) قبل از ارائه درخواست پسا دکتری با استاد راهنمای خود کنار آمده است. ۲-مقتضای درخواست خود را ب گروه ارجاع میدهد و گروه پس از دریافت درخواست به طور موازی و همزمان مراحل زیر را انجام میدهد: الف) بررسی درخواست در گروه و تنظیم صورت جلسه گروه ب) ثبت نام و ارائه پورپوزال به صندوق حمایت از پژوهشگران ج) ارائه پورپوزال و رزومه پس از انجام این کارها آنها را به طور موازی برای بررسی به شورای پژوهشی دانشکده ارجاع میدهد و شورای پژوهشی به بررسی صورت جلسه گروه و درخواست میپردازد سپس واحد معاون پژوهشی دانشکده مدارک و معرفی نامه را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال میکند و معاونت پژوهشی پس از دریافت و بررسی مدارک آن را به داوران ارسال میکند: اگر داور مورد تائید باشد در شورای دانشگاه بررسی میشود و تائیده به صندوق حمایت از پژوهشگران ارسال میشود و این واحد آن را دریافت میکند. اگر داور مورد تائید نباشد معاونت پژوهشی دانشگاه درخواست داور جدیدی را از معاونت آموزشی میکند و معاونت آموزشی داور جدید را معرفی میکند و در شورای دانشگاه این مورد بررسی میشود و و تائیده آن به صندوق حمایت از پژوهشگران ارسال میشود و این واحد آن را دریافت میکند.

(۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند		(۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز	
واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت
		متقاضی	کنار آمدن دانشجو و استاد راهنما

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

انجام دهنده فعالیت	نوع فعالیت ^۱	نام فعالیت	ردیف
متقاضی	رخداد شروع	ارائه درخواست	۱
گروه	وظیفه	دریافت درخواست	۲
گروه	وظیفه	بررسی در گروه	۳
گروه	وظیفه	ارائه پورپوزال و رزومه	۴
گروه	وظیفه	ثبت نام و ارائه پورپوزال به صندوق حمایت از پژوهشگران	۵

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیر فرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

گروه	وظیفه	تنظیم صورت جلسه گروه	۶
شورای دانشگاه	وظیفه	بررسی و ارسال تائیدیه	۷
شورای پژوهشی دانشکده	وظیفه	بررسی درخواست و صورت جلسه گروه	۸
معاون پژوهشی	وظیفه	ارسال مدارک و معرفی نامه	۹
معاون پژوهشی	وظیفه	معرفی داور جدید	۱۰
صندوق پژوهشگران	رخداد پایانی	دریافت تائیدیه	۱۱
معاونت پژوهشی دانشگاه	وظیفه	دریافت و بررسی مدارک	۱۲
معاونت پژوهشی دانشگاه	وظیفه	ارسال به داوران	۱۳
معاونت پژوهشی دانشگاه	وظیفه	درخواست داور جدید از معاونت آموزشی	۱۴
معاونت پژوهشی دانشگاه	دروازه	آیا داور مورد تائید است؟	۱۵

(۲) لیست فعالیت های مرتبط با زیرفرآیندها

انجام دهنده فعالیت	نوع فعالیت ^۱	نام فعالیت مرتبط با زیرفرآیند	نام زیرفرآیند	نام فرآیند مادر	ردیف

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

۳) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	درخواست پسا دکتری دانشجو	ارائه درخواست	متقاضی
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	تأیید درخواست متقاضی	دریافت تأییدیه	صندوق پژوهشگران

۴) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد	متقاضی	پسا دکتری داخلی	با ارائه درخواست خود تعامل برقرار میکند	عدم بررسی و تعامل با استاد راهنما	پاسخگویی و رسیدگی به موقع و مناسب به درخواست
۲	دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد	گروه	پسا دکتری داخلی	با دریافت و بررسی درخواست و تنظیم صورت جلسه و ثبت نام پورپوزال و ارائه آن تعامل برقرار میکند	عدم جلسات بررسی-نداشتن زمان کافی	تعاملات مناسب و تنظیمات مناسب
۳	دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد	صندوق پژوهشگران	پسا دکتری داخلی	با دریافت مدارک تعامل برقرار میکند	عدم دریافت مدارک-دریافت مدارک نامتناسب	دریافت مدارک مورد نیاز
۴	دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد	آموزش	پسا دکتری داخلی	با بررسی ها و ارائه تائیدیه ها و انتخاب داور جدید تعامل برقرار میکند	عدم گرفتن تائیدیه	انتخاب داور مناسب
۵	دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد	شورای دانشگاه	پسا دکتری داخلی	با بررسی و ارسال تائیدیه تعامل برقرار میکند	بررسی های نامناسب	تعاملات به موقع و بررسی دقیق
۶	دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد	معاونت پژوهشی دانشگاه	پسا دکتری داخلی	با دریافت مدارک و ارسال آن به داوران و درخواست داور تعامل برقرار میکند	عدم دریافت مدارک و عدم انتخاب داور مناسب	داور مناسب و گرفتن مدارک دقیق