

شناسنامه فرآیند

(۱) عنوان فرآیند: مراحل انجام پایان نامه
متولی فرآیند: دانشجو
(۲) نوع فرآیند: اصلی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> درون کارکردی <input checked="" type="checkbox"/> بین کارکردی <input type="checkbox"/>
(۳) ماهیت فرآیند: برنامه ریزی (Plan) <input type="checkbox"/> اجرایی (Do) <input checked="" type="checkbox"/> نظارتی (Check) <input type="checkbox"/> اقدامات اصلاحی (Action) <input type="checkbox"/>
(۴) شرح فرآیند : فرآیند مراحل انجام پایان نامه با زیرفرآیند ارائه پروپوزال آغاز می شود. این زیرفرآیند قبل از پایان ترم دوم با تکمیل فرم ارائه پروپوزال دو صفحه ای توسط دانشجو آغاز و سپس پروپوزال دو صفحه ای دانشجو به گروه فرستاده می شود. گروه پروپوزال را بررسی کرده و در صورت عدم تایید به دانشجو بازگردانده می شود و اگر پروپوزال توسط گروه تایید شود برای بررسی به شورای دانشگاه فرستاده می شود. اگر پروپوزال مورد تایید شورا نباشد مجدداً به دانشجو برای اصلاح بازگردانده شده و در صورت تایید شورا اسامی دانشجویان به شکل صورت جلسه برای مدیر تحصیلات تکمیلی فرستاده می شود. قبل از پایان ترم سوم مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی می کند که آیا تغییری در عنوان یا استاد راهنما صورت گرفته است یا خیر، که در صورت تغییر آن را برای اصلاح به دانشجو فرستاده و در صورتی که تغییری صورت نگرفته باشد نیز برای تکمیل پروپوزال تشریحی به وی ارسال می شود. سپس پروپوزال تشریحی دانشجو برای گروه فرستاده و جلسه دفاع تشکیل می شود. در صورتی که پروپوزال در جلسه دفاع تصویب نشود، پروپوزال مجدداً به دانشجو بازگردانده می شود و اگر تصویب شود، پروپوزال بایگانی شده و مرحله انجام پایان نامه آغاز می گردد. پس از اتمام این مرحله زیرفرآیند دفاع از پایان نامه شروع می شود. در این زیرفرآیند ابتدا مدارک توسط کارشناس آموزش کنترل می شود. (کارشناس آموزش بررسی می کند که تمامی نمرات دانشجو در سیستم ثبت شده باشد، مدارک آموزشی دانشجو کامل باشد، معدل کل وی بالای ۱۴، و حکم اساتید مدعو توسط دانشجو ارائه شده باشد). سپس فرم ها را برای دانشجو ارسال و دانشجو آنها را مطابق لیست تکمیل می کند. کارشناس فرم های تکمیل شده را از دانشجو دریافت و به معاون آموزشی ارسال می کند و معاون آموزشی آنها را برای مدیر تحصیلات تکمیلی می فرستد. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از دریافت مدارک، مجوز صادر می کند و معاون دانشکده پس از دریافت این مجوز آن را به کارشناس آموزش داده تا صورت جلسه دفاع و فرم های مربوطه را آماده نماید. سپس کارشناس آموزش لیست پرداختنی را جهت پرداخت حق الزحمه داور و ناظر به کارشناس مالی ارائه و کارشناس مالی وجوه قابل پرداخت را به وی ارسال می کند. در تاریخ دفاع کارشناس آموزش صورت جلسه دفاع و وجوه پرداختی را به ناظر ارائه داده و جلسه دفاع توسط وی طبق دستورالعمل برگزار می شود. پس از پایان جلسه دفاع ناظر بررسی می کند که آیا دفاع مورد قبول است، اگر مورد قبول نباشد به دانشجو در صورتی که سنوات داشته باشد مهلت داده می شود. و در صورتی که مورد قبول باشد، فرم اظهار نظر توسط ناظر (فرم ۵۰۵۸) تکمیل می شود و بعد یک نسخه آن به مدیر تحصیلات تکمیلی و یک نسخه برای آموزش دانشکده ارسال می شود. در آموزش دانشکده کلیه مدارک بررسی شده و نمره را به مدیر گروه ارائه می دهد، مدیر گروه پس از تایید نمره آن را برای تایید به معاون آموزشی ارسال و از آنجا به کارشناس آموزش فرستاده می شود. کارشناس آموزش نمره را در سیستم ثبت نموده و از طرفی فرم قرارداد را برای مدیر تحصیلات تکمیلی فرستاده و پس از دریافت آن تاییدیه فرم و نمره را به معاون آموزشی ارسال و سپس دوباره جهت درج در پرونده آموزشی و بایگانی به کارشناس آموزشی بازگردانده می شود. کارشناس آموزشی قرارداد های تایید شده را به کارشناس مالی ارسال و با پرداخت به استاد راهنما و مشاور توسط واحد مالی فرآیند فارغ التحصیلی آغاز می گردد. از طرفی مدیر تحصیلات تکمیلی نیز پس از تایید فرم آن را به معاون آموزشی دانشکده ارسال کرده و معاون آموزشی پس از دریافت فرم آن را برای درج شدن در پرونده به کارشناس آموزش می دهد و پس از آن این زیرفرآیند پایان می یابد.

۶) فرآیند یا فعالیت های پیش نیاز		۷) فرآیند یا فعالیت های پی آیند	
عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی	عنوان فرایند یا فعالیت	واحد متولی
طرح مساله و راه کارهای لازم برای حل به کمک استاد راهنما	دانشجو	فارق التحصیلی	آموزش
دفاع از پایان نامه	دانشجو	کاربردی کردن مسئله پژوهشی در یک سازمان	سازمان مربوطه

(۱) لیست فعالیت های مرتبط با فرآیند

ردیف	نام فعالیت	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	قبل از پایان ترم دوم	رخداد	دانشجو
۲	ارائه پروپوزال	زیر فرآیند	دانشجو
۳	انجام مراحل پایان نامه	وظیفه	دانشجو
۴	دفاع از پایان نامه	زیر فرآیند	دانشجو
۵	فارغ التحصیلی	رخداد	آموزش

۲) لیست فعالیت های مرتبط با زیرفرآیندها

ردیف	نام فرایند مادر	نام زیرفرایند	نام فعالیت مرتبط با زیرفرایند	نوع فعالیت ^۱	انجام دهنده فعالیت
۱	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	قبل از پایان ترم دوم	رخداد	دانشجو
۲	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	تکمیل فرم ارائه پروپوزال دو صفحه ای	وظیفه	دانشجو
۳	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	دریافت پروپوزال دو صفحه ای دانشجو	وظیفه	گروه
۴	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	بررسی پروپوزال دو صفحه ای	وظیفه	گروه
۵	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	آیا پروپوزال دو صفحه ای تایید می شود؟	دروازه	گروه
۶	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	بررسی پروپوزال دو صفحه ای	وظیفه	شورای دانشگاه
۷	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	آیا پروپوزال دو صفحه ای تایید می شود؟	دروازه	شورای دانشگاه
۸	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	ارسال اسامی دانشجویان به صورت صورت جلسه	وظیفه	شورای دانشگاه
۹	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	دریافت صورت جلسه اسامی دانشجویان	وظیفه	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۰	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	قبل از پایان ترم سوم	رخداد	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۱	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	آیا تغییری در عنوان و یا استاد راهنما صورت گرفته است؟	دروازه	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۲	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	تکمیل پروپوزال تشریحی	وظیفه	دانشجو
۱۳	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	دریافت پروپوزال تشریحی دانشجو	وظیفه	گروه
۱۴	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	تشکیل جلسه دفاع	وظیفه	گروه
۱۵	مراحل انجام پایان نامه	ارائه پروپوزال	آیا تصویب می شود؟	دروازه	گروه
۱۶	مراحل انجام پایان نامه	دفاع از پایان نامه	کنترل مدارک	وظیفه	کارشناس آموزش
۱۷	مراحل انجام پایان نامه	دفاع از پایان نامه	ارائه فرم ها به دانشجو	وظیفه	کارشناس آموزش
۱۸	مراحل انجام پایان نامه	دفاع از پایان نامه	تکمیل فرم ها مطابق لیست	وظیفه	دانشجو

^۱ شامل انواع رخداد (Event)، وظیفه (Task)، زیرفرآیند (Sub Process)، دروازه (Gateway)

کارشناس آموزش	وظیفه	دریافت فرم های تکمیل شده	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۱۹
معاون آموزشی	وظیفه	دریافت فرم های تکمیل شده	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۰
معاون آموزشی	وظیفه	ارسال مدارک به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۱
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت مدارک	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۲
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	صدور مجوز	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۳
معاون دانشکده	وظیفه	دریافت مجوز	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۴
کارشناس آموزش	وظیفه	آماده سازی صورت جلسه دفاع و فرم های مربوطه	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۵
کارشناس آموزش	وظیفه	ارائه لیست به کارشناس مالی جهت پرداخت حق الزحمه داور و ناظر	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۶
کارشناس مالی	وظیفه	دریافت لیست پرداختی	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۷
کارشناس آموزش	وظیفه	دریافت وجوه قابل پرداخت از مالی	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۸
کارشناس آموزش	رخداد	تاریخ دفاع	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۲۹
ناظر	وظیفه	ارائه صورت جلسه دفاع و وجوه پرداختی	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۰
ناظر	وظیفه	برگزاری جلسه دفاع طبق دستورالعمل	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۱
ناظر	رخداد	پایان دفاع	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۲
ناظر	دروازه	آیا دفاع مورد قبول بود؟	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۳
ناظر	وظیفه	ارائه مهلت به دانشجو(در صورتی که فرد سنوات داشته باشد)	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۴
ناظر	وظیفه	تکمیل فرم اظهار نظر (فرم ۵۰۵۸)	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۵
آموزش دانشکده	وظیفه	دریافت کلیه مدارک	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۶
آموزش دانشکده	وظیفه	بررسی مدارک	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۷
آموزش دانشکده	وظیفه	ارائه نمره به مدیر گروه	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۸
مدیر گروه	وظیفه	تایید نمره	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۳۹

معاون آموزشی	وظیفه	تایید نمره	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۴۰
کارشناس آموزش	وظیفه	دریافت نمره	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۴۱
مدیر تحصیلات تکمیلی	وظیفه	دریافت فرم قرارداد	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۴۲
کارشناس آموزش	وظیفه	ثبت نمره در سیستم	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۴۳
معاون آموزشی	وظیفه	دریافت تاییدیه	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۴۴
کارشناس آموزش	وظیفه	دریافت تاییدیه	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۴۵
کارشناس مالی	وظیفه	دریافت تاییدیه قراردادها	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۴۶
کارشناس مالی	وظیفه	پرداخت به استاد راهنما و مشاور	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۴۷
آموزش	رخداد	فارق التحصیلی	دفاع از پایان نامه	مراحل انجام پایان نامه	۴۸

۳) ورودی ها و خروجی های فرآیند

ورودی های فرآیند			
ردیف	عنوان ورودی ها	نام فرآیند مبدأ	نام واحد مبدأ
۱	پروپوزال ۲ صفحه ای	ارائه پروپوزال	دانشجو
۲	مدارک آموزشی دانشجو	دفاع از پایان نامه	آموزش
۳	تایید موضوع	پایان نامه	آموزش
خروجی های فرآیند			
ردیف	عنوان خروجی ها	نام فرآیند مقصد	نام واحد مقصد
۱	مقاله	ارائه پایان نامه	دانشجو
۲	پایان نامه	ارائه پایان نامه	دانشجو
۳	فارق التحصیلی	فارق التحصیلی	آموزش

۴) فهرست ذینفعان داخلی و خارجی فرآیند

ردیف	نام سازمان	نام واحد سازمانی	نام فرآیند مربوطه	شرح نحوه تعامل	مشکلات موجود در تعامل با این ذینفع	انتظارات ذینفع
۱	دانشگاه الزهرا	مدیر تحصیلات تکمیلی	مراحل انجام پایان نامه	<p>- صورت جلسه اسامی دانشجویان را تا قبل از پایان ترم سوم دریافت و بررسی می کند آیا تغییری در عنوان یا استاد راهنما صورت گرفته.</p> <p>- دریافت مدارک دانشجویان از معاون آموزشی و صدور مجوز</p> <p>- دریافت فرم اظهار نظر ناظر</p> <p>- دریافت فرم قرارداد</p>	<p>- عدم دریافت به موقع صورت جلسه اسامی دانشجویان</p> <p>- نقص در مدارک</p> <p>- عدم صدور مجوز</p> <p>- عدم دریافت اطلاعات درست که منجر به اشتباه در جایگذاری داور می شود</p>	مدارک دانشجویان کامل و به موقع دریافت شود.
۲	دانشگاه الزهرا	آموزش	مراحل انجام پایان نامه	<p>- پس از کنترل مدارک فرم ها را به دانشجو ارائه می دهد</p> <p>- صورت جلسه دفاع را آماده می کند</p> <p>- لیست داور و ناظران را جهت پرداخت حق الزحمه آن ها به کارشناس مالی ارائه می دهد</p> <p>- تاییدیه دفاع را دریافت و در پرونده درج می کند</p> <p>- نمره پایان نامه را در سیستم ثبت می کند</p>	<p>- مدارک دانشجویان ناقص باشد</p> <p>- عدم ارسال به موقع صورت جلسه دفاع</p> <p>- اختلال در سیستم</p> <p>- اشتباه در ارسال لیست اسامی داور و ناظر</p>	سهولت در انجام فرآیند به کمک سیستم
۳	دانشگاه الزهرا	دانشجو	مراحل انجام پایان نامه	<p>پس از ارائه پروپوزال ها به گروه و تکمیل فرم های مربوطه، مراحل پایان نامه را طی کرده و از پایان نامه خود دفاع می کند</p>	<p>- کوتاهی در انجام مراحل پایان نامه</p> <p>- عدم توانایی کافی در دفاع</p> <p>- عدم رعایت اخلاق پژوهشی</p> <p>- عدم ارائه پایان نامه ای باارزش که در سطح علمی نسبی باشد</p>	مراحل انجام پایان نامه به سهولت و سریع طی شود
۴	دانشگاه الزهرا	شورای دانشکده	مراحل انجام پایان نامه	<p>- پروپوزال دو صفحه ای در شورای گروه مطرح شده و صورت جلسه اسامی دانشجویان به مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می شود</p> <p>- ارائه نمره پایان نامه به مدیر گروه</p> <p>پس از بررسی مدارک کامل</p>	<p>- عدم تصویب پروپوزال</p> <p>- اشتباه در صورت جلسه اسامی دانشجویان</p> <p>- عدم ارائه مدارک کامل و درست</p>	پایان نامه از یک سطح علمی نسبی برخوردار باشد
۵	دانشگاه الزهرا	گروه	مراحل انجام پایان نامه	<p>- تایید نمره پایان نامه توسط مدیر گروه</p> <p>- تشکیل جلسه دفاع</p> <p>- دریافت پروپوزال</p> <p>- بایگانی پروپوزال</p>	<p>- عدم تشکیل جلسه دفاع در زمان مقرر</p> <p>- عدم تایید موضوع پایان نامه</p> <p>- عدم دریافت پروپوزال در زمان موعده</p> <p>- عدم تایید نمره پایان نامه</p>	همکاری لازم سایر واحدها جهت برگزاری جلسه دفاع

<p>-بالا بودن کیفیت جلسه دفاع -مرتبط بودن موضوع پایان نامه با تخصص داور</p>		<p>-صورت جلسه دفاع و وجوه پرداختی ارائه شده را از آموزش دریافت می کند -پس از جلسه دفاع برگزار شده طبق دستورالعمل دفاع را قبول یا رد کرده و به دانشجو(در صورتی که فرد سنوات داشته باشد) مهلت داده می شود -در نهایت فرم اظهار نظر (فرم ۵۰۵۸) را تکمیل می کند.</p>	<p>مراحل انجام پایان نامه</p>	<p>ناظر</p>	<p>دانشگاه الزهرا</p>	<p>۶</p>
---	--	---	-------------------------------	-------------	-----------------------	----------